

## CENTRAL DE LICITAÇÃO – MUNICÍPIO DE SOBRAL

### COMUNICADOS SOBRE AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO AO COVID-19, DURANTE O ESTADO DE EMERGÊNCIA:

1. Nas licitações designadas para **sessão presencial**, na fase de habilitação ou análise sobre a técnica, as sessões públicas serão substituídas pelo protocolo da documentação **no setor de protocolo geral da Prefeitura de Sobral**; durante a vigência do Decreto nº 2.371/2020. A fim de **evitar a aglomeração de pessoas**, a Central Permanente de Licitações receberá a documentação protocolada e **suspenderá a fase do processo licitatório, para análise documental interna**. Após a análise documental interna, a Central Permanente de Licitações publicará o resultado da respectiva fase licitatória, dando **acesso público a todos os documentos** recebidos na sessão, para dar início à contagem dos prazos recursais, conforme a legislação aplicável.
2. Tendo em vista a paralisação dos serviços gerais nas serventias extrajudiciais (cartórios), os documentos de habilitação poderão ser autenticados por assinatura digital e mediante assinatura de **declaração de autenticidade de documentos**, cujo modelo está disponível neste portal de licitações do site da Prefeitura Municipal de Sobral.
3. As sessões presenciais para abertura de proposta de preço, nas modalidades tradicionais de Licitação, ocorrerão no pátio da Sede da Prefeitura de Sobral, nos casos onde participem, concomitantemente, empresas favorecidas e não favorecidas pela Lei Complementar nº 123/2006
4. Os recursos das licitações presenciais, durante a vigência do Decreto Municipal nº 2.371/2020, deverão ser protocolados pelos licitantes por e-mail, para o seguinte endereço digital: [celic@sobral.ce.gov.br](mailto:celic@sobral.ce.gov.br).
5. O atendimento ao público durante a vigência do Decreto Municipal nº 2.371/2020, se dará por meio telefônico/digital, devendo os interessados buscarem atendimento no telefone (88) 3677-1254 e no e-mail: [celic@sobral.ce.gov.br](mailto:celic@sobral.ce.gov.br).

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS  
(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)**

**DECLARAÇÃO**

(nome /razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação protocolada é autêntica.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)