

Pregão Eletrônico nº PE26011 - SEPLAG
Processo nº P440435/2026
Número LICITANET: 090/2026

A Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG, por intermédio do pregoeiro e dos membros da equipe de apoio designados por ato do Prefeito do Município de Sobral e Portaria nº 04/2025-CELIC, que ora integra os autos, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, para **REGISTRO DE PREÇO**, na forma **ELETRÔNICA**.

1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Unitário da Taxa por Transação

2. DO FORMA DE EXECUÇÃO: Parcelada

3. DA BASE LEGAL: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 3.737 de 05 de setembro de 2025; Decreto Municipal nº 3.216 de 26 de julho de 2023 Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018; e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4. OBJETO: Registro de Preço para taxa por transação (Transaction Free) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem, objetivando atender as demandas dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral, nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

4.1. A licitação será realizada por itens conforme tabela constante do Termo de Referência.

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

5.1. O edital e seus anexos estão disponíveis na íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios www.sobral.ce.gov.br, campo: SERVIÇOS/LICITAÇÕES e <https://www.licitanet.com.br/processos>.

5.2. O certame será realizado por meio do sistema LICITANET, no endereço eletrônico <https://portal.licitanet.com.br/login>, pelo pregoeiro(a) Aline de Vasconcelos Soares.

6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 20/07/2026, ÀS 08H

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03/08/2026, ÀS 09H

6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 03/08/2026, ÀS 09H

6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 24h (Vinte e quatro) horas a contar da respectiva data, exceto quando remarcada automaticamente pelo próprio sistema eletrônico.

7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA CENTRAL DE LICITAÇÕES

7.1. Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Sobral, na Rua Viriato de Medeiros, 1.250, 4º Andar, Centro, Município de Sobral/CE, CEP: 62.011-065.

7.2. Horário de expediente da Prefeitura Municipal de Sobral: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

8. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente



credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) disponível no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e no sistema LICITANET (<https://licitanet.com.br/>), por meio de identificação e senha pessoal intransferível.

8.1.1. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

8.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou da Central de Licitações responsável pelo processamento das licitações, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.3.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.3.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

8.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.5. O **item 1** será de **ampla disputa**. será garantida às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

8.6. As microempresas, empresas de pequeno porte, as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e o microempreendedor individual (MEI), nos limites previstos na lei, e desde que não se encontrem em qualquer das exclusões previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema Licitanet para o exercício do tratamento jurídico simplificado e diferenciado previsto na referida Lei.

8.6.1. A falsidade da declaração de que trata o item 8.6. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

8.7. Não poderão disputar esta licitação com base no art. 14 da Lei nº 14.133/2021:

8.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

8.7.2. Empresa em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação

8.7.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, observado o § 1º do art. 14 da Lei nº 14.133/2021;



8.7.4. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria. A vedação é estendida a terceiros que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

8.7.5. Empresas estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

8.7.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame;

8.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;

8.7.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

8.7.9. Pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

8.7.10. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

8.7.11. Pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas nas hipóteses do §5º do art.14 da Lei nº 14.133/2021, ou que seja declarada inidônea nos termos da referida Lei.

8.8. É vedada a participação de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no endereço eletrônico citado no item 9.3 abaixo.

9.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada por meio do sistema utilizado na realização do certame, no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública. As respostas divulgadas vincularão os participantes e a Administração.

9.2.1. As decisões do pregoeiro, se darão com embasamento nos pareceres e laudos emitidos pelas áreas técnicas e jurídicas do órgão e entidade promotora da licitação.

9.2.2. Na impossibilidade de resposta à impugnação no prazo citado no item 9.2, o pregoeiro poderá adiar a abertura da sessão pública, mediante aviso no sistema utilizado na realização do certame.

9.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, através da plataforma de realização do certame, ou pelo e-mail pregaocelic@sobral.ce.gov.br, até às 23h59min, com a informação do nº do pregão, o órgão ou entidade promotora da licitação e pregoeiro responsável.

9.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser subscritas por representante legal mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.

9.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no

certame.

9.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

9.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos estão previstos no Termo de Referência, anexo A do presente Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por via digital autenticada através de assinatura digital.

10.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública contratante, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.3.1. A habilitação poderá ser verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Governo Federal ou do Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), do Estado do Ceará, nos documentos de habilitação por eles abrangidos.

10.3.1.1. A verificação no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF) ou a exigência dos documentos nele não contidos, somente será feita em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

10.3.1.2. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.3.1.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação previstas neste edital.

10.3.1.4. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

10.3.1.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.4. Será verificado se o licitante assinalou a declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.7. A habilitação será verificada por meio dos documentos anexados à Plataforma e associados ao Processo.



10.7.1. O licitante é responsável pelos atos praticados na Plataforma, dessa forma, o mesmo deverá se preparar para a participação no processo e deverá se instruir a respeito da utilização da Plataforma.

10.7.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

10.7.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na Plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

10.7.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

10.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.9. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período, quando solicitado e justificado pelo licitante.

10.9.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

10.10. A exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.11. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.11.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

10.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (Art. 42 da LC nº 123/2006).



10.16. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

10.17. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados ou pela matriz ou pela filial que estiver participando do certame, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para as filiais como é o caso dos atestados de capacidade técnica.

10.18. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.19. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

11.1.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, a proposta eletrônica com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

11.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

11.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

11.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

11.2.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

11.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargo previstas em outras normas específicas, conforme disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021.

11.2.5. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou a sociedade cooperativa que cumpra os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.2.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

11.2.5.2. No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não



ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

11.2.6. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

11.2.7. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;

11.2.8. a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;

11.2.9. que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;

11.2.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 11.2.1 ao 11.2.5. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

11.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

11.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

11.5. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar prova de conceito, no prazo, local e dias indicados no termo de referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.5.1 DO SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE VIAGENS

11.5.1.1. O licitante detentor da melhor oferta de preço (menor Taxa por Transação) deverá fazer apresentação simulada do seu sistema informatizado de forma remota através da plataforma Google Meet, em até 50 (cinquenta) minutos, no link disponibilizado pela SEPLAG, a fim de ser validado por comissão especialmente designada pela Administração.

11.5.1.2. Caso o licitante não consiga concluir a apresentação no prazo de 50 (cinquenta) minutos, poderá ser concedida prorrogação de até 25 (vinte e cinco) minutos, desde que solicitado pela empresa mediante justificativa motivada antes do término do prazo inicial.

11.5.2. A SEPLAG enviará para o pregoeiro no e-mail pregaocelic@sobral.ce.gov.br, informações do dia, horário e link de realização dos procedimentos para a avaliação da prova de conceito, cuja presença será facultada a todos os interessados, sem prerrogativa de manifestação, com limite máximo de **6 (seis) pessoas por licitante**. A referida informação será divulgada pelo pregoeiro, por meio de mensagem no sistema.

11.5.3. Por meio de mensagem no sistema, o pregoeiro convocará o licitante para realizar a Prova de Conceito, conforme prazo, horário e link de realização do procedimento para a avaliação da prova de conceito.

11.5.3.1. É facultado a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no *chat* pelo interessado, antes de findo o prazo.

11.5.4. O órgão ou entidade promovente da licitação enviará os resultados das avaliações para o pregoeiro, que divulgará por meio de mensagem no sistema.

11.5.5. No caso de não haver a realização da prova de conceito ou ocorrer atraso na realização superior a 15 (quinze) minutos, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo a realização da prova de conceito fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.5.6. Se a(s) prova de conceito apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência,

conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021. Conforme solicitação do pregoeiro (a), o licitante deverá enviar os documentos complementares no prazo, conforme cada caso.

11.6.1. Não se caracterizam documentos novos aqueles que venham a comprovar fatos existentes à época da abertura da sessão, com respaldo no previsto no Acórdão 1211/2021-TCU-Plenário.

11.6.2. Realizada a diligência, o não envio das informações ou documentos no prazo estabelecido pelo pregoeiro, ensejará a preclusão desse direito, resultando na desclassificação do licitante.

11.6. A não apresentação de autodeclarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, exceto a prevista no item 11.2.1, não implicarão na desclassificação ou inabilitação imediata do licitante. Compete a Administração mediante diligência, conceder o mesmo prazo estabelecido no item 11.6 para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

11.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

12. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

12.1. O licitante deverá enviar sua proposta eletrônica com o preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados no sistema;

12.1.1. Os preços deverão ser expressos em reais, com até **2 (duas) casas decimais**.

12.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

12.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

12.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

12.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

12.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

12.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos.



12.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

13. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital, vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

13.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

13.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

13.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.5. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO DA TAXA POR TRANSAÇÃO**.

13.5.1. Não será admitida Taxa por Transação negativa ou zerada, sendo considerado indício de inexequibilidade as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme disposto no art. 58 do Decreto Municipal nº 3.737/2025, conforme justificativa constante em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice do Termo de Referência e do presente Edital.

13.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

13.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

13.8. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

13.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação **aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta** deverá ser de R\$ 0,01, utilizando como referência o **valor unitário da taxa**.

13.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

13.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

13.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o item acima.



13.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

13.11.1. Valor superior a lance já registrado por ele mesmo no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e;

13.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 13.11. possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o pregoeiro, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

13.13. No modo de disputa “aberto e fechado” os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

13.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

13.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

13.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

13.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

13.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13.16. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

13.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

13.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



13.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

13.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

13.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

13.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

13.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

13.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle

13.20.2. Persistindo o empate será assegurada preferência, sucessivamente aos (bens) ou (serviços) produzidos ou prestados por:

13.20. 2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;

13.20.2.2. Empresas brasileiras;

13.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

13.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009, que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC e outras providências.

13.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

13.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

13.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

13.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas após a negociação realizada, enviar proposta adequada ao último lance por ele ofertado.

13.21.4.1. A proposta deverá conter todas as especificações do objeto em atendimento ao **Anexo A- Termo de Referência.**

13.21.4.2. Não será admitida Taxa por Transação negativa ou zerada, sendo considerado indício de inexecutibilidade as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme disposto no art. 58 do Decreto Municipal nº 3.737/2025, conforme justificativa constante em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice do Termo de Referência e do presente Edital.

14. DA FASE DE JULGAMENTO

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 8.9 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);
- b) Certificado de Registro Cadastral (CRC) CE.
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- d) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- e) Relação de inabilitados e inidôneos do Tribunal de Contas da União.
- f) Consulta ao cadastro nacional de condenações cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade (CNIA), (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

14.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992 e, art. 160 da Lei nº 14.133/2021. A consulta aos cadastros será realizada também em nome do responsável técnico detentor de atestados de responsabilidade técnica, observado o art. 160 e § 12 do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que tenha dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, quando for o caso.

14.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas no SICAF.

14.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

14.2.1.1.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

14.2.1.1.1.1. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado/inabilitado, por falta de condição de participação.

14.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

14.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

14.4.1. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do



licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

14.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao referido benefício.

14.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

14.6.1. A não apresentação de declarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, inclusive aqueles relativos à habilitação, não implicará na desclassificação ou inabilitação imediata da licitante. Compete ao pregoeiro conceder prazo razoável para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

14.7. A ausência de documentos possíveis de serem verificados em sites oficiais, não é motivo de desclassificação.

14.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

14.8.1. Contiver vícios insanáveis;

14.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

14.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

14.8.3.1. Apresentar Taxa por Transação negativa ou zerada.

14.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

14.8.6. Deixar de apresentar a declaração de que trata o item 11.2.1 deste edital.

14.8.7. Não apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com o edital, quando for o caso.

14.10. A ausência de documentos possíveis de serem verificados em sites oficiais, não é motivo de desclassificação.

14.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

14.12. É indício de inexequibilidade as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme disposto no art. 58 do Decreto Municipal nº 3.737/2025.

14.12.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro que comprove:

14.12.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

14.12.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14.13. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



14.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

14.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

14.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da comunicação da declaração de habilitado o vencedor.

15.3. A manifestação da intenção de recorrer sobre a impugnação do julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante, será realizada conforme a seguir:

15.3.1. Da manifestação da intenção de recurso da classificação da Proposta:

15.3.1.1. Qualquer licitante poderá, após encerrada a fase de negociação, durante o prazo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

15.3.2. Da manifestação da intenção de recurso da fase da Habilitação:

15.3.2.1. Qualquer licitante poderá, após declaração de habilitado o vencedor, durante o prazo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

15.4. A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única.

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade máxima, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.7.1. Caso a licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, disponibilizar um link no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pela proponente.

15.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), naquilo que lhe couber e na Central de Licitações

no endereço constante 7 deste edital.

16. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

16.2. Para efeito de homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as condições previstas no art. 18 do Decreto nº 3.216/2023, inclusive em relação a formação do cadastro reserva e demais licitantes classificados na licitação:

16.2.1. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelos licitantes vencedores dos itens, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o **ANEXO B** deste edital;

16.2.2. a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações; e

16.2.3. Será incluído na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme Decreto nº 3.216/2023.

16.2.3.1. O licitante que deseje prestar o serviço com descontos iguais ao do licitante vencedor poderá, após 5 (cinco) minutos da comunicação do julgamento do(s) recurso/contrarrazões, ou no declínio dos licitantes recorrerem, durante o prazo de 30 (trinta) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de fazer parte do cadastro de reserva.

16.2.3.2. Se houver mais de um licitante na situação de que trata este subitem 16.2.3, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

16.2.3.3. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva e dos demais classificados da licitação, a que se refere o subitem 16.2.3, será efetuada nas hipóteses previstas nos §§ 3º, 5º e 6º do artigo 19 do Decreto nº 3.216/2023 e quando houver necessidade de convocação de fornecedor em razão do disposto no artigo 33 do mesmo Decreto.

16.2.3.4. A responsabilidade pela habilitação de trata o subitem 16.2.3.3 será do pregoeiro nas hipóteses previstas nos §§ 3º, 5º e 6º do artigo 19 do citado Decreto, e do órgão ou entidade gerenciadora, quando se tratar de convocação em decorrência do disposto no artigo 33 deste Decreto.

16.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelas licitantes vencedoras dos itens, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o **ANEXO B**, deste edital.

16.4. Após a convocação, o fornecedor adjudicatário terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para assinar a ata de registro de preços, nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela administração.

16.4.1. A recusa do fornecedor adjudicatário em assinar a ata de registro de preços caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o às penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, garantida a ampla defesa e o contraditório.

16.4.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.

16.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a



realização de licitação específica para a prestação de serviços pretendida, desde que devidamente motivada.

16.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que por acordo entre as partes e comprovado o preço vantajoso, nas mesmas condições e quantidades ou valores remanescentes.

16.6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou valores fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

16.6.2. O contrato decorrente do registro de preços deverá ser assinado no prazo de vigência da ata e passará a ter eficácia com a sua publicação no Diário Oficial do Município.

16.7. Aplicam-se as demais disposições previstas no Decreto nº 3.216/2023.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Secretaria do Planejamento e Gestão será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

17.2. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o **ANEXO B**, será assinada pelo titular da **Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG**, pelo órgão detentor do Registro de Preços e pelo fornecedor legalmente credenciado e identificado.

17.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores, bem como dos licitantes que aceitarem cotar o serviço com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

17.3.1. O registro a que se refere o item 17.3 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no Decreto nº 3.216/2023.

17.3.2. Na hipótese do adjudicatário ou dos licitantes que concordaram formar o cadastro de reserva recusarem-se assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo estabelecido neste edital, ou ocorrendo alguma das hipóteses previstas abaixo, a Administração Pública Municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços.

17.3.2.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

17.3.2.2. Sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 2021;

17.3.2.3. Não aceitar o preço revisado pela administração municipal;

17.3.2.4. Quando a ata de registro de preços for cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador por fato superveniente, decorrente dos casos de:

a) força maior,

b) caso fortuito;

c) fato do príncipe;

d) em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado.

17.3.2.5. Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente.

17.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

17.5. Os órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com as especificações previstas, durante a vigência do documento supracitado.

17.6. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado aos órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos, locais, e demais condições definidas no **Anexo A - Termo de Referência deste edital**.

17.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal na condição de órgão interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o inciso II do § 3º do artigo 86 da Lei nº 14.133/2021, incluído pela lei nº 14.770/2023.

17.8. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado ao órgão detentor do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

17.9. A **Secretaria do Planejamento e Gestão** providenciará a publicação da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município, na página oficial da Prefeitura Municipal de Sobral e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.10. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes no Decreto nº 3.216/2023.

17.11. A **Secretaria do Planejamento e Gestão** convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

17.12. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata poderá convocar os demais fornecedores classificados ou cancelar o item/Lote, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

17.13. As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão publicadas no Diário Oficial do Município e na página oficial da Prefeitura Municipal de Sobral e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.14. As demais condições encontram-se estabelecidas no **ANEXO B - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro ou pelo órgão ou entidade demandante da licitação, em sede de diligência;

18.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



- 18.1.2.4. deixar de apresentar amostra, quando for o caso;
- 18.1.2.5. apresentar proposta ou amostra, quando for o caso, em desacordo com as especificações do edital;
- 18.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 18.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 18.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 18.1.5. fraudar a licitação
- 18.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 18.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 18.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 18.1.6.3. apresentar amostra, quando for o caso, falsificada ou deteriorada;
- 18.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 18.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.
- 18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 18.2.1. advertência;
- 18.2.2. multa;
- 18.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 18.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 18.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 18.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 18.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 18.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 18.4. A sanção de multa calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor licitado ou contrato celebrado, conforme §3º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 18.4.1. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 18.4.1.1. Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 3% (três por cento) e para o item 18.1.3, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor licitado ou contrato celebrado.



18.4.1.2. Para as infrações previstas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor licitado ou contrato celebrado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

18.9.1. A exigência da garantia de que trata o subitem anterior, obedecerá ao disposto no art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

18.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

18.15. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), o qual poderá ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.



18.16. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

19. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

19.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 650.156,92 (seiscentos e cinquenta mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa e dois centavos).

20. DA HOMOLOGAÇÃO

20.1. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente.

20.2. O sistema gerará o relatório de disputa e de homologação.

21. DA CONTRATAÇÃO

21.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

21.1.1. O contrato poderá ser assinado por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.

21.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo contratado durante todo o período da contratação.

21.3. Quando o adjudicatário não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

21.4. A forma de pagamento, prazo contratual, obrigações, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas respectivamente nos Anexos A e C – Termo de Referência e Minuta do Contrato, parte integrante deste edital.

21.5. Da Garantia

21.5.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

21.6. Da Subcontratação

21.6.1. Não será admitida a subcontratação.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



22.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.7. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e as licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

22.8. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

22.9. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do licitante.

22.10. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

22.11. Os representantes legais dos licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

23. DOS ANEXOS

23.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO B – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO C – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO D - MODELO DE CARTA PROPOSTA READEQUADA

ANEXO E – JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO

Francisco Antônio Alves Fernandes

Secretário Executivo de Gestão Interna do Planejamento e Gestão – SEPLAG

ANEXO A - TERMO DE REFERÊNCIA

REQUISITANTES:

Gabinete da Vice Prefeita – GABVICE
 Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE
 Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG
 Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS
 Secretaria do Esporte e Lazer - SESPOL
 Secretaria do Desenvolvimento Distrital - SEDISTR
 Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
 Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN
 Secretaria do Transporte - SETRANSP
 Secretaria do Trânsito – SETRAN
 Secretária do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA
 Secretaria Municipal da Educação - SME
 Secretaria da Pecuária - SEPEC

1. DO OBJETO: Registro de Preço para taxa por transação (Transaction Fee) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem, objetivando atender as demandas dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral, conforme as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

1.1. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO DA TAXA POR TRANSAÇÃO, com fornecimento PARCELADO.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.	VALOR ESTIMADO GLOBAL	VALOR UNITARIO DA TAXA (R\$)
1	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA - SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. Especificação complementar: E SERVIÇOS CORRELATOS (PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS), RESERVA DE HOTÉIS E VEÍCULOS TERRESTRE DE QUALQUER PORTE, TRASLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM.	Serviço	1	R\$ 650.156,92	R\$ 2,01

2.1 Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

2.2. O item 1 será de **ampla disputa**. Será garantida às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

2.4. ESPECIFICAÇÕES GERAIS DOS SERVIÇOS:

2.4.1. Serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito



nacional e internacional com emissão da tarifa mais barata disponível no momento e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias, serviço de reserva de hotéis e de veículos terrestres de qualquer porte, de traslado, de seguro-saúde e de bagagens, que atendam aos trechos, horários, datas, períodos e classes de serviços solicitados pelos usuários.

2.4.2. “Check-in” antecipado nos aeroportos, respeitados os prazos mínimos exigidos pelas companhias aéreas.

2.4.3. Informações sobre horários, escalas e conexões de voos, tarifários de hotéis e locadoras de veículos e informações de condições comerciais demonstrando o menor valor solicitado conforme o padrão de serviço exigido pelos usuários.

2.4.4. Sistema “online” automatizado, via WEB, e em tempo real com usuário e senha (criptografada, não podendo estar em texto puro – “plain text”) pessoal e intransferível. Tal sistema deverá ter a opção de realizar todas as operações descritas no item.

2.4.4.1. Informação aos usuários de todas as opções de voo para o trecho e o dia pesquisado, destacando a opção mais barata. No caso da reserva efetuada pelo usuário não for a tarifa mais barata, o sistema deverá possuir campo específico para que o usuário justifique a opção.

2.4.4.2 Reserva (“self booking”) e emissão (“self ticket”) “online” de bilhetes aéreos pelo usuário (passageiro), inclusive, com utilização do “e-Ticket”.

2.4.4.3. Reserva e emissão de bilhetes de passagens terrestres rodoviárias e ferroviárias no âmbito nacional e internacional.

2.4.4.4 Escolha de hotel e veículo dentro das especificações do usuário a partir de tarifários e descrições dos equipamentos.

2.4.4.5. Reserva e emissão de autorização e/ou vouchers referente a serviços de traslado, de seguro saúde e de bagagens.

2.4.4.6. O controle de adiantamento de numerário para viagens com comprovação segundo a política de viagens da contratante devidamente registrada no sistema e travamento opcional de novos serviços ao usuário (passageiro) que não comprovar suas despesas de viagem anterior.

2.4.4.7. Permissão de criação de perfis ou grupo de usuários com níveis de acesso definidos, com no mínimo dois grupos:

2.4.4.7.1. Grupo de Usuários Solicitantes – formado por servidores designados pelo órgão contratante, com atribuição exclusiva de solicitar a reserva e, após autorização da SEPLAG, a emissão de bilhetes.

2.4.4.7.2. Grupo de Usuários Autorizadores – formado por servidores designados pela Prefeitura Municipal de Sobral, com atribuição de autorizar ou não a emissão dos bilhetes solicitados.

2.4.4.8. O sistema deverá possuir um módulo gestor – parte do sistema que gerencia, administra e acompanha todos os processos relacionados à gestão de passagens aéreas e outros serviços correlatos, bem como, credencia os demais usuários solicitantes dos serviços solicitantes dos serviços, na medida de suas necessidades. Este módulo deverá ter como principais funcionalidades:

I. Disponibilizar consulta dos serviços por um determinado usuário, parametrizado por nível hierárquico e característica do serviço.

II. Permitir limitação no valor das compras mensais para uma determinada secretaria.

III. Manutenção dos dados.

IV. Manutenção dos usuários e gestores do sistema, representados pelo órgão.

V. Auditoria de qualquer transação feita no Sistema.

VI. Consulta/relatório por órgão/entidade, totalizando quantidades e valores das transações (bilhetes emitidos).

VII. Consulta da tarifação praticada em qualquer serviço adquirido.

VIII. Relatórios analíticos das transações por órgão/entidade.

2.4.4.9. O sistema deve disponibilizar no mínimo os seguintes itens a serem informados na reposta ao serviço de reserva de passagem aérea: nome do passageiro, motivo da viagem, horário do voo, número do pedido, da poltrona e do código de reserva e escalas e conexões dos voos.

2.4.4.10. O sistema deve disponibilizar o “download” em formato texto (“txt”), por período e por centro de custo a ser informado pelo usuário da SEPLAG, no mínimo dos seguintes itens da passagem aérea contratada: nome do passageiro, horário, data e/ou período do serviço, número do pedido, número da poltrona para viagens aéreas, número do código de reserva e escalas, conexões, data ou período da operação, valor da operação, centro de custo, usuário responsável, operador responsável e autorizador responsável.

2.4.4.11. O sistema precisa manter em banco de dados as informações dos passageiros para que estas não necessitem serem informadas a cada novo acesso. O banco de dados a ser disponibilizado para o município deve ser na plataforma livre, prioritariamente PostGre ou MySQL, outra opção de consulta de acesso pode ser através de “web service”.

2.4.4.12. O sistema deve dispor de mecanismos de segurança que permitam garantir o correto acesso, a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem prestados à SEPLAG.

2.4.4.13. O sistema e o “web service” deverá funcionar em ambiente computacional disponível 24h x 7 dias por semana.

2.4.4.14. Em caso de indisponibilidade temporária do sistema, as reservas em voos comerciais poderão ser requisitadas por TELEFONE, E-MAIL ou qualquer outro meio de comunicação e as requisições de passagens serão efetivadas por meio de formulário próprio instituído pela contratante, por meio físico ou eletrônico, as quais deverão, todavia, ser alimentadas no sistema de gestão de passagens num prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação de emissão do bilhete.

2.4.4.15. Cancelamento dos serviços emitidos e não utilizados pelo órgão, desde que solicitados em tempo hábil, de acordo com normas específicas da ANAC e das fornecedoras específicas.

2.4.4.16. Eventualmente algum órgão ou entidade poderá solicitar “web service” com algumas informações para integrar com seus sistemas.

2.4.4.17. A contratada deve construir uma “web service”, primeiramente com autenticação de comunicação disponibilizando o serviço no padrão REST contendo no mínimo as informações abaixo (novas informações podem ser adicionadas no futuro).

- a. Nome do solicitante;
- b. Número do pedido;
- c. Data (saída/retorno) da passagem aprovada;
- d. Hora (saída/retorno) da passagem aprovada;
- e. Valor de embarque;
- f. Nome do órgão do solicitante;



- g. Status de aprovação;
- h. Número do bilhete;
- i. Trecho da passagem;
- j. Código de Reserva;
- l. Nome da Companhia;
- m. Número do voo;
- n. Número do CPF.

2.4.4.18. Permitir que o sistema de gestão de viagens corporativas faça a identificação, online, pelo solicitante, no ato da emissão, da existência de crédito de bilhete não utilizado.

2.4.4.19. O sistema de gestão de viagens corporativas deve ter solução para integração ao sistema da Prefeitura Municipal de Sobral com “web service” fornecido pela agência de viagem.

2.5. NATUREZA DO OBJETO

2.5.1. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos do inciso XIII do art. 6º c/c o art. 20 ambos da Lei nº 14.133/2021.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

3.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, sendo condição indispensável para sua eficácia e de seus aditamentos a publicação no Diário Oficial do Município (DOM) e a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021, admitindo-se a sua prorrogação, conforme os artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada inicialmente no documento de formalização da demanda e em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4.2. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 3.737 de 05 de setembro de 2025; Decreto Municipal nº 3.216 de 26 de julho de 2023 Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018; e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A descrição da solução como um todo encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, a ser disponibilizado na forma previsto no art. 54, § 3º da Lei 14.133/21 com base no Acórdão TCU nº. 2273/2024.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, a ser disponibilizado na forma previsto no art. 54, § 3º da Lei 14.133/21 com base no Acórdão TCU nº. 2273/2024.

6.2. Da Prova de Conceito

- a) Deverá realizar prova de conceito de cunho obrigatório e classificatório, designada à empresa vencedora da fase de lances, ocasião que não atendendo 90% será desclassificada e convocada a 2ª empresa melhor colocada para apresentação e assim por diante até que se atenda o requisitado.
- b) A Prova de Conceito será realizada de forma remota através da plataforma Google Meet, com servidores designados pela Contratante para a participação junto à empresa.
- c) A empresa terá 50 (cinquenta) minutos para realizar a apresentação da prova de conceito. Caso a licitante não consiga concluir a apresentação no prazo de 50 (cinquenta) minutos, poderá ser concedida prorrogação de até 25 (vinte e cinco) minutos, desde que solicitado pela empresa mediante justificativa motivada antes do término do prazo inicial.
- d) O link para a realização da apresentação da prova de conceito será gerado pelo órgão e encaminhado ao pregoeiro, para que o mesmo divulgue o link na plataforma LICITANET juntamente com a data e horário de realização.
- e) A apresentação da prova de conceito será gravada e posteriormente inserida na plataforma LICITANET.
- f) A prova de conceito consiste na demonstração do Sistema Informatizado De Gestão De Viagens e será agendada após a classificação da proposta do licitante melhor classificado, onde a empresa vencedora deve comprovar que o software atende todos os itens especificados no termo, sendo obrigatória a apresentação de todos os procedimentos descritos, nos quais, tais itens correspondam a pelo menos 90% de toda a especificação.
- g) Requisitos Mínimos a serem Avaliados:

Item	Descrição	Atende	
		Sim	Não
1	Sistema online via web, em tempo real, com autenticação segura (senha criptografada), controle de acesso e disponibilidade 24h x 7 dias		
	Consulta de voos com apresentação de todas as opções, destaque da tarifa mais econômica e obrigatoriedade de justificativa quando não selecionada		
	Realização de “self booking” e “self ticket” para passagens aéreas, rodoviárias e ferroviárias		
	Seleção e reserva de serviços complementares (hotéis, veículos, traslado e seguros) com base em tarifários e especificações do usuário		
	Gestão de usuários com perfis e níveis de acesso (solicitante e autorizador) e fluxo de aprovação das solicitações		
	Módulo gestor com funcionalidades de administração, incluindo parametrização, controle de limites de gastos e manutenção cadastral		
	Registro, auditoria e rastreabilidade de todas as transações realizadas no sistema		
	Geração de relatórios gerenciais e analíticos por órgão/entidade, incluindo consulta de tarifação praticada		
	Disponibilização de dados completos das reservas e emissões, com possibilidade de exportação em formato TXT por período e centro de custo		
	Manutenção de base de dados de passageiros reutilizável e compatível com plataforma livre (PostgreSQL, MySQL ou via web service)		
	Integração com outros sistemas via web service (padrão REST), incluindo disponibilização de dados mínimos exigidos		



	Controle de créditos de bilhetes não utilizados e gestão de adiantamento de numerário com regras configuráveis		
--	--	--	--

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O prazo de execução do objeto contratual é de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento da primeira ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

7.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Condições de Execução

7.2.1. A execução do serviço será feita mediante solicitação da CONTRATANTE, de acordo com a necessidade do serviço, prestados em até **02 (duas) horas corridas**, contados a partir do recebimento da ordem de serviço ou documento equivalente.

7.2.1.1. Horário da prestação de serviço: A empresa prestará os serviços no(s) horário(s) e dia(s) da semana das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, de segunda-feira à sexta-feira.

7.2.2. O prazo de entrega dos serviços excepcionalmente poderá sofrer alterações por parte do CONTRATANTE, devendo o CONTRATADO ser informado de forma antecipada de no mínimo **01 (uma) hora corrida** antes do prazo previsto para entrega.

7.2.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o CONTRATADO deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **01 (uma) hora corrida** antes do término do prazo de execução para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.2.3.1. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

7.2.4. A prestação dos serviços será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente do objeto da contratação, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados.

7.2.5. Para a perfeita execução dos serviços, o contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

7.3. Da Garantia do Serviço

7.3.1. O prazo de garantia dos serviços objeto da contratação é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do *caput* do art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

8.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, tomando as providências cabíveis.

8.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade máxima àquelas que ultrapassem a sua competência.

8.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado,

com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10. Cabe ao gestor do contrato, em tempo hábil, verificar o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1. Recebimento do Objeto

9.1.1. Os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, aqueles em que assim couber, no prazo de 2 (dois) dias, pela fiscalização, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do art. 140, I, a, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação do fornecimento e/ou prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

9.1.3. O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.1.3.1. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição/entrega de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório nos termos do art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133/2021.

9.1.3.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, seus anexos, e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.1.5. Os serviços serão recebidos DEFINITIVAMENTE no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

9.1.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

9.1.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da



despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contratado, por escrito, as respectivas correções;

9.1.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços fornecidos/prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

9.1.5.4. Comunicar ao contratado para que emita a nota fiscal ou fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.1.5.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

9.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao contratado para emissão de nota fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto/serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2. Liquidação

9.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, e após recebimento definitivo correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

9.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.2. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, observando-se o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

9.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.2.4. A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada será solicitada da empresa contratada.

9.2.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.2.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.3. Prazo de pagamento



9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

9.3.2. No caso de atraso de pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

9.3.2.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente de titularidade do contratado, mantida em instituição financeira oficialmente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, devendo os dados bancários serem informados pelo contratado para fins de processamento do pagamento.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.4.5. Para efeito de pagamento, será considerada uma Taxa por Transação (Transaction Fee) para cada passageiro:

- a) A emissão de bilhete de passagem aérea no âmbito nacional ou internacional, de ida e volta quando por uma mesma transportadora. Em se tratando de transportadoras diferentes serão considerados duas transações, e passagem rodoviária ou ferroviária no âmbito internacional.
- b) A emissão de qualquer bilhete de passagem somente ida ou somente volta.
- c) A reemissão de qualquer bilhete decorrente de remarcação de sua não utilização.
- d) A reserva de diárias de hotéis por passageiro e de locação de veículos terrestres por veículo locado, independentemente da quantidade de diárias em uma mesma reserva.
- e) A aquisição de seguros de saúde ou de bagagens, por passageiro, independentemente do tempo de duração do seguro adquirido.
- f) Todos os serviços, exceto transporte rodoviário e ferroviário que serão utilizados para viagens internacionais, podem se dar no âmbito nacional ou internacional bem como os demais serviços correlatos a viagens prestados pela contratada não são considerados transações, portanto, não serão remunerados.

9.4.6. O valor a ser pago pela CONTRATANTE por cada autorização, bilhete ou voucher emitido será o valor do serviço adquirido, líquido de comissões pagas por companhias aéreas (quando houver), acrescido do valor da Taxa por Transação, que será calculado utilizando-se da seguinte fórmula:



$VF = VP - VC + TT + TE + S$ (quando for o caso) + SC (se for o caso), onde:

VF = Valor da Fatura (valor a ser pago);

VP = Valor da Passagem Aérea;

VC = Valor da Comissão paga pela companhia aérea à agência contratada;

TT = Valor da Taxa por Transação;

TE = Valor da Taxa de Embarque;

S = Seguro Saúde e Bagagem e

SC= Serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), reserva de hotéis e veículos terrestre de qualquer porte e traslado no âmbito nacional e internacional.

9.4.7. O valor do serviço será aquele escolhido pela CONTRATANTE dentre as ofertas apresentadas pelo vencedor da licitação e ofertado pelo respectivo prestador do serviço específico (inclusive com os descontos promocionais) para o trecho, diária, dia e horário, período ou duração escolhidos.

9.5. Antecipação de pagamento

9.5.1. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

10.1. O processo de contratação será por Licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, critério de julgamento Menor Preço, modo de disputa Aberto e Fechado, com fundamento no Decreto Municipal nº 3.737, de 05/09/2025 e Lei 14.133/2021, conforme estabelecido no estudo técnico preliminar.

10.2. Serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da proponente de executar o objeto, conforme a seguir:

10.2.1. Habilitação Jurídica:

10.2.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2.1.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.2.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2.1.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

10.2.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede;

10.2.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.2.1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

10.2.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.2.1.9. **Documento oficial com foto do Proprietário, Sócio Administrador ou Procurador da Empresa** (neste caso, acompanhado da respectiva procuração vigente), cuja assinatura conste na proposta e nas declarações. Na hipótese de procuração particular com assinatura manuscrita, esta deverá conter reconhecimento de firma do outorgante, salvo quando assinada eletronicamente por meio que permita a verificação de sua autenticidade.

10.2.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

10.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

10.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

10.2.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.2.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.2.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.2.2.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.2.2.9. Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

10.2.2.10. Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme o caso;

10.2.2.11. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

10.2.2.11.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

10.2.2.11.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

10.2.2.12. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

10.2.3 - Qualificação Econômico-financeira:

10.2.3.1. **Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, exceto as sociedades cooperativas, conforme dispõe o art. 4º da Lei nº 5.764/1971.

10.2.3.2. Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso do licitante em recuperação extrajudicial deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

10.2.3.3. **Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade (item 10 da NBC TG 26 - R5) em vigor.

10.2.3.4. No caso de a **pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos**, a demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis exigíveis no subitem 10.2.3.4 deste Termo de Referência limitar-se-ão ao último exercício conforme dispõe o art. 69, § 6º da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3.5. Tratando-se de **pessoas jurídicas submetidas à Escrituração Contábil Digital (ECD) por meio do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped)**, admite-se a apresentação da ECD, em observância à data limite definida nas Normas da Secretaria da Receita Federal, sem prejuízo do cumprimento das Normas Brasileiras de Contabilidade (item 10 da NBC TG 26 - R5) em vigor.

10.2.3.6. No caso das **demais sociedades empresárias e empresa Individual**, o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado de Exercício deverão ser devidamente registrados na Junta Comercial, devendo serem assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

10.2.3.7. No caso de **MEI (Microempreendedor Individual)**, o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado de Exercício deverão ser apenas assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal do MEI.

10.2.3.8. Para fins da exigência das demonstrações contábeis conforme as Normas



Brasileiras de Contabilidade (item 10 da NBC TG 26 - R5) em vigor, deverá ser observado o regime de tributação e o enquadramento de cada empresa.

10.2.3.9. Índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

10.2.3.10. Será exigido para fins de habilitação PATRIMÔNIO LÍQUIDO mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

10.2.3.11. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

10.2.3.12. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura conforme dispõe o art. 65, §1º da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3.13. O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá solicitar análise técnico-contábil dos documentos relativos à qualificação econômico-financeira das licitantes, com a finalidade de sanar dúvidas ou subsidiar seu julgamento, com emissão de parecer do setor/departamento e/ou assessoria contábil da Prefeitura de Sobral – CE.

10.2.4. Qualificação Técnico-operacional

10.2.4.1. Comprovação da capacidade técnico-operacional da empresa licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) ou certidões fornecidas(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

10.2.4.2. Para fins da comprovação da capacidade técnico-operacional da empresa licitante o(s) atestado(s) ou certidões deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) compatível(is) ao objeto licitado;

10.2.4.3. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior;

10.2.4.4. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza os serviços prestados, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação.

10.2.4.5. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento do pregoeiro, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 64 da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal 3.737/2025.

10.2.4.6. Considera-se como compatível o atestado cujo objeto demonstre que a licitante executa ou executou, durante o período de 12 meses, fornecimentos de passagens aéreas cujo valor total das transações represente pelo menos 50% (cinquenta por cento) do valor estimado da contratação.

10.2.4.7. Certificado de registro concedido pelo Ministério do Turismo (CADASTUR), conforme previsto no art. 22 da Lei nº. 11.771, de 17 de setembro de 2008 com as alterações promovidas pela Lei nº 14.978, de 18 de setembro de 2024, bem como no artigo 18 do Decreto nº. 7.381/2010, com fundamento no inciso IV do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.



10.2.4.8. Na hipótese de empresa não dispor do registro perante a IATA, poderá apresentar declaração expedida pelas empresas internacionais de transporte aéreo regular, listadas na página da internet da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, obtida no site www.anac.gov.br, traduzidas por tradutor juramentado, se for o caso, comprovando que a licitante é possuidora de crédito direto e está autorizado a emitir bilhetes de passagens aéreas internacionais durante a vigência do contrato.

10.2.4.9. Declaração das companhias brasileiras de transporte aéreo regular GOL, LATAM, VOEPASS, AZUL e TAP, comprovando que a licitante é possuidora de crédito perante as referidas empresas, estão autorizadas a emitir bilhetes de passagens aéreas nacionais dessas companhias durante a vigência do contrato e se encontra em situação regular, frente às respectivas companhias.

10.2.4.10. Atestado comprovando a implantação e funcionamento de sistema "SELF BOOKING" em empresas de direito público ou privado, podendo a Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG realizar diligências nas empresas citadas.

10.2.4.11. Não será admitida a apresentação de Atestado ou Declaração em nome de empresas subcontratadas.

10.2.4.12. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

10.2.4.13. A licitante disponibilizará, se for o caso, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser solicitados, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foram prestados os serviços.

10.2.4.14. A licitante deve comprovar a ausência de sanção impeditiva à empresa e de seu sócio majoritário, por força do Art. 12 da Lei Nº. 8.429/1992 e, art. 160 da Lei nº 14.133/2021 por meio de consulta dos seguintes cadastros: SICAF; Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; e Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 650.156,92 (seiscentos e cinquenta mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa e dois centavos)**.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos desta secretaria/órgão, a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1. As obrigações do Contratante estão estabelecidas na Minuta do Contrato.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1. As obrigações do Contratado estão estabelecidas na Minuta do Contrato.

15. DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações básicas

Número do processo: **P440435/2026**

1.1. Problema a ser resolvido

A Prefeitura de Sobral/CE necessita assegurar a adequada organização e execução dos deslocamentos institucionais de gestores e servidores que participam de atividades administrativas, capacitações, reuniões técnicas e eventos. Tais deslocamentos demandam planejamento logístico eficiente, controle de custos, padronização de procedimentos e acompanhamento sistemático das viagens realizadas.

Entretanto, a inexistência de um serviço estruturado e centralizado para o gerenciamento dessas demandas dificulta a operacionalização dos deslocamentos institucionais, comprometendo a agilidade na reserva e emissão de passagens, na organização de hospedagens, na locação de veículos e nos serviços de traslado, além de limitar o controle administrativo e financeiro dessas despesas.

Esse cenário pode ocasionar dificuldades no planejamento das viagens, aumento da complexidade operacional para as unidades administrativas, riscos de inconsistências nos procedimentos adotados e prejuízos à eficiência e à economicidade na gestão dos recursos públicos, impactando diretamente a execução das atividades institucionais da Administração Municipal.

2. Descrição da necessidade

A Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), por intermédio da Coordenadoria de Gestão e Aquisições Públicas Corporativas, dentre outras atribuições, é responsável pelo planejamento, coordenação e execução das aquisições de natureza corporativa destinadas ao atendimento das demandas dos diversos órgãos e secretarias do Município.

Nesse contexto, a Administração Municipal necessita assegurar condições adequadas para a realização de viagens a serviço de gestores e servidores, indispensáveis ao desempenho de atividades administrativas, participação em capacitações, reuniões técnicas, eventos institucionais, missões oficiais e demais compromissos de interesse público.

Essas viagens frequentemente envolvem a aquisição de passagens aéreas, rodoviárias ou ferroviárias, além da organização de hospedagens, locação de veículos terrestres, serviços de traslado e contratação de seguros relacionados. Tais demandas requerem planejamento logístico, agilidade na operacionalização, acompanhamento das reservas e suporte para eventuais alterações, cancelamentos ou reprogramações.

Diante desse cenário, torna-se necessária a disponibilização de serviços especializados que possibilitem a adequada gestão das viagens, assegurando maior eficiência administrativa, padronização de procedimentos, controle dos gastos públicos e atendimento tempestivo às necessidades dos órgãos e entidades vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral.

A ausência dessa contratação poderá ocasionar, no curto prazo, dificuldades na realização de agendas previamente programadas, bem como atrasos na participação em capacitações, reuniões técnicas e eventos institucionais. No longo prazo, poderá resultar em prejuízos ao planejamento administrativo, perda de oportunidades de qualificação e articulação institucional.

O serviço será destinado à Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG) e aos demais órgãos e secretarias municipais que desenvolvem atividades de gestão administrativa e execução de políticas públicas, cujas atribuições frequentemente demandam deslocamentos de servidores para compromissos oficiais.

2.1. Classificação: Serviços comuns, nos termos do inciso XIII, Art. 6º da Lei nº 14.133/2021

2.2. Previsão no plano de contratações anual

O objeto da demanda do presente estudo técnico preliminar consta no Plano de Contratações Anual do exercício de 2026, registrado através do DFD constante nas tabelas abaixo e links de acesso: <https://licitacoes.sobral.ce.gov.br/pca/cat:pca-2026>. O PCA 2026 das Secretarias solicitantes está publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas-PNCP, com o código ID inserido na tabela abaixo link de acesso: <https://pncp.gov.br/app/pca/07598634000137/2026> nos termos do Decreto Municipal nº 3.640, de 03/02/2025.

REQUISITANTES	NÚMERO DFD 2026	NÚMERO DAS SECRETARIAS NO PNCP/2026
Gabinete da Vice Prefeita – GABVICE	DFD.25.07.31.FA8-23 DFD.25.08.11.942-58	07598634000137-0-000001/2026
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE	DFD.25.07.23.98A-53	07598634000137-0-000015/2026
Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG	DFD.25.07.23.E79-100	07598634000137-0-000014/2026
Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS	DFD.26.03.13.29D-02	07598634000137-0-000017/2026
Secretaria do Esporte e Lazer - SESPOL	DFD.26.02.13.74F-12	07598634000137-0-000019/2026
Secretaria do Desenvolvimento Distrital - SEDISTRI	DFD.25.07.23.790-132	07598634000137-0-000016/2026
Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	DFD.25.12.19.988-10	07598634000137-0-000018/2026
Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN	DFD.25.07.23.BC3-77	07598634000137-0-000009/2026
Secretaria do Transporte - SETRANSP	DFD.25.07.24.62E-62	07598634000137-0-000007/2026
Secretaria do Trânsito – SETRAN	DFD. 26.03.12.A25-07	07598634000137-0-000006/2026
Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	DFD.25.07.23.9DE-126	07598634000137-0-000008/2026
Secretaria Municipal da Educação - SME	DFD.25.08.14.A1E-09	07598634000137-0-000021/2026
Secretaria da Pecuária - SEPEC	DFD.25.08.22.E81-10	07598634000137-0-000005/2026

3. Área requisitante

SETOR REQUISITANTE	RESPONSÁVEL PELO SETOR
Gabinete da Vice Prefeita – GABVICE	Nome: Denise Dias Araújo Vasconcelos Matrícula: 48924 E-mail: denisedias@sobral.ce.gov.br
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico – STDE	Nome: Maria Juciane Sousa de Moraes Matrícula: 32648 E-mail: jucianemorais@sobral.ce.gov.br
Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG	Nome: Maraíza Maria Batista Silva Matrícula: 48621 E-mail: maraizabatista@sobral.ce.gov.br
Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social – SEDHAS	Nome: Weber Souza Oliveira Matrícula: 50900 E-mail: webersouza@sobral.ce.gov.br
Secretaria do Desenvolvimento Distrital – SEDISTRI	Nome: Maria de Fátima Sousa Vasconcelos Matrícula: 6472 E-mail: fatimavasconcelos@sobral.ce.gov.br
Secretaria de Esporte e Lazer - SESPOL	Nome: Jamyle Moreira de Almeida Lima Matrícula: 48598 E-mail: jamyle.lima@sobral.ce.gov.br



Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE	Nome: Marcília Britto Gomes Matrícula: 48555 E-mail: marcilia@saaesobral.com.br
Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN	Nome: Rômulo Monteiro Guimarães Júnior Matrícula: 48695 E-mail: romuloguimaraes@sobral.ce.gov.br
Secretaria do Transporte - SETRANSP	Nome: Davi Rodrigues de Vasconcelos Matrícula: 48750 E-mail: davirodrigues@sobral.ce.gov.br
Secretaria do Trânsito – SETRAN	Nome: Márcia Maria Mesquita Frota Silva Matrícula: 33490 E-mail: marciamesquita@sobral.ce.gov.br
Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	Nome: Karina Teixeira Alexandre Alves Matrícula: 48732 E-mail: karinateixeira@sobral.ce.gov.br
Secretaria Municipal da Educação - SME	Nome: Robert Pablo Melo Lino Matrícula: 48.865 E-mail: robert.lino@edu.sobral.ce.gov.br
Secretaria da Pecuária - SEPEC	Nome: Ib Mendes Torres Matrícula: 48.760 E-mail: ibmendes@sobral.ce.gov.br

4. Descrição dos requisitos da contratação

4.1. O processo de contratação do objeto do presente estudo técnico preliminar deverá ser de acordo com a Lei nº 14.133/2021, Decretos Municipais nº 3.215, 3.216, 3.218, e 3.219, de 26/07/2023 e Decreto Municipal nº 3.737 de 05 de setembro de 2025, bem como as demais normas vigentes aplicáveis às contratações públicas.

4.2. Natureza: O objeto caracteriza-se como serviço comum e contínuo, nos termos dos incisos XIII e XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1. Justificativa da caracterização do objeto:

Os serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas, rodoviárias e ferroviárias, bem como serviços correlatos de hospedagem, locação de veículos, traslado e seguros, enquadra-se como serviço comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de atividade cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório, mediante especificações usuais de mercado. Tais serviços são amplamente ofertados por diversos fornecedores, com características padronizadas, rotinas operacionais conhecidas e passíveis de comparação direta entre propostas, o que permite a adoção de critérios e requisitos objetivos para sua execução. A natureza do objeto não demanda soluções técnicas complexas ou inovadoras, mas sim a prestação eficiente de serviços já consolidados no mercado, com utilização de sistemas informatizados e atendimento a demandas administrativas previsíveis.

O objeto caracteriza-se como serviço contínuo, nos termos do inciso XV do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, uma vez que se destina à manutenção de atividade administrativa permanente da Administração Pública, cuja interrupção pode comprometer o regular funcionamento das ações institucionais e a execução de políticas públicas. A necessidade de deslocamento de gestores e servidores para participação em reuniões, capacitações, eventos e demais atividades institucionais ocorre de forma reiterada ao longo do tempo, exigindo suporte logístico contínuo, com atendimento tempestivo e ininterrupto. Nesse contexto, a contratação visa assegurar a continuidade operacional das atividades administrativas, garantindo eficiência, economicidade e padronização na gestão das viagens institucionais, o que justifica sua caracterização como serviço de natureza contínua.

4.3. Para prestação dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto deste estudo técnico preliminar,



bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

4.4. O licitante mais bem classificado terá o prazo **de 2 (Duas) horas** após a negociação realizada para enviar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado, nos termos do Art. 52 do Decreto Municipal nº 3737/2025.

4.5. O licitante vencedor deverá enviar no prazo **de 2 (Duas) horas** contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação.

4.5.1. Justificativa da adoção do prazo de 2 (duas) horas para envio da proposta adequada e documentos de habilitação:

O prazo de duas horas para o envio de proposta adequada e dos documentos de habilitação pelos licitantes, encontra amparo normativo, fundamento técnico e respaldo em prática administrativa consolidada no âmbito da Administração Pública municipal. De início, cumpre esclarecer que a Lei nº 14.133/2021 não estabelece prazo mínimo ou máximo. Assim, cabe à Administração, no exercício da discricionariedade técnica e administrativa, definir o prazo que melhor atenda à natureza e à celeridade do procedimento, respeitados os princípios da razoabilidade, eficiência e isonomia.

O prazo de duas horas foi fixado nos termos do art. 52 do Decreto Municipal nº 3.737/2025, o qual dispõe expressamente que: deverá estabelecer prazo de, no mínimo, duas horas e no máximo vinte e quatro horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação ou da comissão de contratação, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado, se aplicando, por analogia, aos documentos de habilitação, prática administrativa que encontra respaldo na Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942), cujo art. 4º autoriza a utilização da analogia, dos costumes e dos princípios gerais de direito para suprir lacunas normativas. O prazo fixado visa, portanto, garantir a continuidade da sessão pública eletrônica, evitando interrupções desnecessárias e assegurando a tempestividade do certame.

Destaca-se, ainda, que o modelo adotado contempla mecanismos de flexibilidade e garantias procedimentais que afastam qualquer risco de restrição à competitividade ou tomada de decisões desarrazoadas. Devendo ser expressamente previsto no instrumento convocatório que o prazo poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado e justificado pelo licitante. Os editais das licitações da Prefeitura de Sobral já permitem a verificação automática da documentação de habilitação no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), o que desonera o participante do envio manual de parte dos documentos e simplifica a comprovação dos requisitos de habilitação. Ademais, em conformidade com o art. 64 da Lei nº 14.133/2021, o instrumento convocatório também deverá prever a realização de diligências para complementação ou atualização de informações, quando necessário, especialmente para fatos preexistentes à sessão pública ou para atualização de documentos com validade expirada após a apresentação das propostas.

4.6. Da Garantia de proposta: Não será exigida garantia de proposta.

4.7. Da Prova de Conceito

a) Deverá realizar prova de conceito de cunho obrigatório e classificatório, designada à empresa vencedora da fase de lances, ocasião que não atendendo 90% será desclassificada e convocada a 2ª empresa melhor colocada para apresentação e assim por diante até que se atenda o requisitado.

b) A Prova de Conceito será realizada de forma remota através da plataforma Google Meet, com servidores designados pela Contratante para a participação junto à empresa.

c) A empresa terá 50 (cinquenta) minutos para realizar a apresentação da prova de conceito. Caso a licitante não consiga concluir a apresentação no prazo de 50 (cinquenta) minutos,

poderá ser concedida prorrogação de até 25 (vinte e cinco) minutos, desde que solicitado pela empresa mediante justificativa motivada antes do término do prazo inicial.

d) O link para a realização da apresentação da prova de conceito será gerado pelo órgão e encaminhado ao pregoeiro, para que o mesmo divulgue o link na plataforma LICITANET juntamente com a data e horário de realização.

e) A apresentação da prova de conceito será gravada e posteriormente inserida na plataforma LICITANET.

f) A prova de conceito consiste na demonstração do Sistema Informatizado De Gestão De Viagens e será agendada após a classificação da proposta do licitante melhor classificado, onde a empresa vencedora deve comprovar que o software atende todos os itens especificados no termo, sendo obrigatória a apresentação de todos os procedimentos descritos, nos quais, tais itens correspondam a pelo menos 90% de toda a especificação.

g) Requisitos Mínimos a serem Avaliados:

Item	Descrição	Atende	
		Sim	Não
1	Sistema online via web, em tempo real, com autenticação segura (senha criptografada), controle de acesso e disponibilidade 24h x 7 dias		
	Consulta de voos com apresentação de todas as opções, destaque da tarifa mais econômica e obrigatoriedade de justificativa quando não selecionada		
	Realização de “self booking” e “self ticket” para passagens aéreas, rodoviárias e ferroviárias		
	Seleção e reserva de serviços complementares (hotéis, veículos, traslado e seguros) com base em tarifários e especificações do usuário		
	Gestão de usuários com perfis e níveis de acesso (solicitante e autorizador) e fluxo de aprovação das solicitações		
	Módulo gestor com funcionalidades de administração, incluindo parametrização, controle de limites de gastos e manutenção cadastral		
	Registro, auditoria e rastreabilidade de todas as transações realizadas no sistema		
	Geração de relatórios gerenciais e analíticos por órgão/entidade, incluindo consulta de tarifação praticada		
	Disponibilização de dados completos das reservas e emissões, com possibilidade de exportação em formato TXT por período e centro de custo		
	Manutenção de base de dados de passageiros reutilizável e compatível com plataforma livre (PostgreSQL, MySQL ou via web service)		
	Integração com outros sistemas via web service (padrão REST), incluindo disponibilização de dados mínimos exigidos		
	Controle de créditos de bilhetes não utilizados e gestão de adiantamento de numerário com regras configuráveis		

4.7.1. Justificativa para a exigência da Prova de Conceito e definição do tempo de apresentação

A exigência de Prova de Conceito (PoC), materializada por meio da apresentação simulada do sistema informatizado de gestão de viagens corporativas, justifica-se pela necessidade de assegurar que a solução ofertada pela licitante vencedora atenda, de forma efetiva e comprovada, a todas as funcionalidades, requisitos técnicos e operacionais estabelecidos no Termo de Referência.



Considerando a complexidade e a natureza estratégica dos serviços a serem contratados, que envolvem a gestão integrada de passagens aéreas, terrestres, reservas de hospedagem, controle de autorizações, auditoria de transações, integração via “web service” e operação em tempo real, torna-se imprescindível a validação prática do sistema, não sendo suficiente a mera declaração formal de atendimento por parte da licitante.

A Prova de Conceito tem como finalidade verificar, em ambiente simulado, o desempenho do sistema quanto à sua funcionalidade, usabilidade, segurança, capacidade de integração, conformidade com os requisitos de tecnologia da informação e aderência às regras de negócio da Administração, especialmente aquelas relacionadas ao controle de despesas, perfis de usuários, rastreabilidade das operações e transparência dos dados.

Adicionalmente, a exigência da PoC visa mitigar riscos à Administração Pública, tais como a contratação de solução incompatível com as necessidades institucionais, indisponibilidade de funcionalidades essenciais, falhas operacionais ou limitações técnicas que possam comprometer a execução contratual, evitando prejuízos à continuidade dos serviços e à eficiência administrativa.

Ressalta-se que a avaliação da Prova de Conceito será realizada com base em critérios objetivos, consistentes no atendimento integral aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência, sendo o resultado classificado como “atende” ou “não atende”, vedada qualquer análise subjetiva. O não atendimento de quaisquer dos requisitos implicará na desclassificação da licitante, nos termos previstos no edital.

Quanto ao prazo estabelecido para a apresentação, definiu-se o período de 50 (cinquenta) minutos por ser considerado suficiente para que a licitante demonstre as funcionalidades essenciais do sistema, permitindo à equipe técnica realizar a avaliação dos requisitos previstos no Termo de Referência de forma eficiente e padronizada. O tempo estipulado busca assegurar equilíbrio entre a necessidade de análise técnica da solução e a racionalização dos procedimentos administrativos, garantindo igualdade de condições entre os participantes e a adequada condução dos trabalhos da comissão avaliadora.

Por fim, destaca-se que a adoção da Prova de Conceito está em consonância com os princípios da eficiência, da economicidade, do julgamento objetivo e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, garantindo maior segurança na contratação de solução tecnológica adequada às necessidades da Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG.

4.8. Da execução dos serviços:

4.8.1. A execução contratual deverá observar integralmente as normas específicas que regem os serviços de agenciamento de viagens e transporte, especialmente a Lei nº 11.182/2005, que institui a Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), a Lei nº 12.974/2014, que dispõe sobre as atividades das agências de turismo, e a Lei nº 14.978/2024, no que couber à regulamentação de serviços correlatos de mobilidade e intermediação.

4.8.2. A execução do serviço será feita mediante solicitação da CONTRATANTE, de acordo com a necessidade do serviço, prestados em até **02 (duas) horas corridas** contados a partir da data de recebimento do fornecedor da(s) Ordem(ns) de Serviço(s), no(s) horário(s) e dia(s) da semana de 08h às 12h e de 13h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira.

4.9. **Execução:** Prazo para recebimento dos serviços, bem como critérios de liquidação e pagamento serão detalhados no Termo de Referência.

4.10. A vigência inicial do contrato será de **12 (doze) meses**, com possibilidade de prorrogação nos termos e prazos dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021, desde que seja comprovada a sua vantajosidade e que os produtos tenham sido fornecidos com eficiência e qualidade.

4. 11. Da Garantia de Execução Contratual:

4.11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

4.12. Procedimentos e rotinas de execução serão detalhados no Termo de Referência.

4.13. Do detalhamento dos serviços a serem executados:

4.13.1. Serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional com emissão da tarifa mais barata disponível no momento e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias, serviço de reserva de hotéis e de veículos terrestres de qualquer porte, de traslado, de seguro-saúde e de bagagens, que atendam aos trechos, horários, datas, períodos e classes de serviços solicitados pelos usuários.

4.13.2. “Check-in” antecipado nos aeroportos, respeitados os prazos mínimos exigidos pelas companhias aéreas.

4.13.3. Informações sobre horários, escalas e conexões de voos, tarifários de hotéis e locadoras de veículos e informações de condições comerciais demonstrando o menor valor solicitado conforme o padrão de serviço exigido pelos usuários.

4.13.4. Sistema “online” automatizado, via WEB, e em tempo real com usuário e senha (criptografada, não podendo estar em texto puro – “plain text”) pessoal e intransferível. Tal sistema deverá ter a opção de realizar todas as operações descritas no item.

4.13.4.1. Informação aos usuários de todas as opções de voo para o trecho e o dia pesquisado, destacando a opção mais barata. No caso da reserva efetuada pelo usuário não for a tarifa mais barata, o sistema deverá possuir campo específico para que o usuário justifique a opção.

4.13.4.2 Reserva (“self booking”) e emissão (“self ticket”) “online” de bilhetes aéreos pelo usuário (passageiro), inclusive, com utilização do “e-Ticket”.

4.13.4.3. Reserva e emissão de bilhetes de passagens terrestres rodoviárias e ferroviárias no âmbito nacional e internacional.

4.13.4.4 Escolha de hotel e veículo dentro das especificações do usuário a partir de tarifários e descrições dos equipamentos.

4.13.4.5. Reserva e emissão de autorização e/ou vouchers referente a serviços de traslado, de seguro saúde e de bagagens.

4.13.4.6. O controle de adiantamento de numerário para viagens com comprovação segundo a política de viagens da contratante devidamente registrada no sistema e travamento opcional de novos serviços ao usuário (passageiro) que não comprovar suas despesas de viagem anterior.

4.13.4.7. Permissão de criação de perfis ou grupo de usuários com níveis de acesso definidos, com no mínimo dois grupos:

4.13.4.7.1. Grupo de Usuários Solicitantes – formado por servidores designados pelo órgão contratante, com atribuição exclusiva de solicitar a reserva e, após autorização da SEPLAG, a emissão de bilhetes.

4.13.4.7.2. Grupo de Usuários Autorizadores – formado por servidores designados pela Prefeitura Municipal de Sobral, com atribuição de autorizar ou não a emissão dos bilhetes solicitados.

4.13.4.8. O sistema deverá possuir um módulo gestor – parte do sistema que gerencia, administra e acompanha todos os processos relacionados à gestão de passagens aéreas e outros serviços correlatos, bem como, credencia os demais usuários solicitantes dos serviços solicitantes dos serviços, na medida de suas necessidades. Este módulo deverá ter como principais funcionalidades:

I. Disponibilizar consulta dos serviços por um determinado usuário, parametrizado por nível hierárquico e característica do serviço.



- II. Permitir limitação no valor das compras mensais para uma determinada secretaria.
 - III. Manutenção dos dados.
 - IV. Manutenção dos usuários e gestores do sistema, representados pelo órgão.
 - V. Auditoria de qualquer transação feita no Sistema.
 - VI. Consulta/relatório por órgão/entidade, totalizando quantidades e valores das transações (bilhetes emitidos).
 - VII. Consulta da tarificação praticada em qualquer serviço adquirido.
 - VIII. Relatórios analíticos das transações por órgão/entidade.
- 4.13.4.9. O sistema deve disponibilizar no mínimo os seguintes itens a serem informados na reposta ao serviço de reserva de passagem aérea: nome do passageiro, motivo da viagem, horário do voo, número do pedido, da poltrona e do código de reserva e escalas e conexões dos voos.
- 4.13.4.10. O sistema deve disponibilizar o “download” em formato texto (“txt”), por período e por centro de custo a ser informado pelo usuário da SEPLAG, no mínimo dos seguintes itens da passagem aérea contratada: nome do passageiro, horário, data e/ou período do serviço, número do pedido, número da poltrona para viagens aéreas, número do código de reserva e escalas, conexões, data ou período da operação, valor da operação, centro de custo, usuário responsável, operador responsável e autorizador responsável.
- 4.13.4.11. O sistema precisa manter em banco de dados as informações dos passageiros para que estas não necessitem serem informadas a cada novo acesso. O banco de dados a ser disponibilizado para o município deve ser na plataforma livre, prioritariamente PostGre ou MySQL, outra opção de consulta de acesso pode ser através de “web service”.
- 4.13.4.12. O sistema deve dispor de mecanismos de segurança que permitam garantir o correto acesso, a autenticidade, inviolabilidade e integridade das informações, mantendo sigilo absoluto sobre informações, dados e documentos integrantes dos serviços a serem prestados à SEPLAG.
- 4.13.4.13. O sistema e o “web service” deverá funcionar em ambiente computacional disponível 24h x 7 dias por semana.
- 4.13.4.14. Em caso de indisponibilidade temporária do sistema, as reservas em voos comerciais poderão ser requisitadas por TELEFONE, E-MAIL ou qualquer outro meio de comunicação e as requisições de passagens serão efetivadas por meio de formulário próprio instituído pela contratante, por meio físico ou eletrônico, as quais deverão, todavia, ser alimentadas no sistema de gestão de passagens num prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação de emissão do bilhete.
- 4.13.4.15. Cancelamento dos serviços emitidos e não utilizados pelo órgão, desde que solicitados em tempo hábil, de acordo com normas específicas da ANAC e das fornecedoras específicas.
- 4.13.4.16. Eventualmente algum órgão ou entidade poderá solicitar “web service” com algumas informações para integrar com seus sistemas.
- 4.13.4.17. A contratada deve construir uma “web service”, primeiramente com autenticação de comunicação disponibilizando o serviço no padrão REST contendo no mínimo as informações abaixo (novas informações podem ser adicionadas no futuro).
- a. Nome do solicitante;
 - b. Número do pedido;
 - c. Data (saída/retorno) da passagem aprovada;



d. Hora (saída/retorno) da passagem aprovada;

e. Valor de embarque;

f. Nome do órgão do solicitante;

g. Status de aprovação;

h. Número do bilhete;

i. Trecho da passagem;

j. Código de Reserva;

l. Nome da Companhia;

m. Número do voo;

n. Número do CPF.

4.13.4.18. Permitir que o sistema de gestão de viagens corporativas faça a identificação, online, pelo solicitante, no ato da emissão, da existência de crédito de bilhete não utilizado.

4.13.4.19. O sistema de gestão de viagens corporativas deve ter solução para integração ao sistema da Prefeitura Municipal de Sobral com “web service” fornecido pela agência de viagem.

4.14. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

4.15. A proposta da(s) interessada(s) deverá(ão) ser redigidas em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela proponente ou seu representante legal.

4.16. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação da proponente, a serem especificados no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4. 17. **Da Vistoria:** Não se aplica.

4.18. **Da subcontratação:**

4.18.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.18.1.1. **Justificativa para vedação da subcontratação:**

A vedação à subcontratação no presente caso encontra-se plenamente justificada diante das características do objeto a ser contratado e está em conformidade com o disposto no § 2º do art. 122 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 90 e 91 do Decreto Municipal nº 3.737/2025.

A natureza integrada e estratégica dos serviços a serem contratados, os quais compreendem a reserva, emissão e entrega de passagens, bem como a intermediação de hospedagens, locação de veículos, traslados e seguros de viagem. Tais atividades demandam gestão centralizada, padronização de procedimentos e atuação coordenada, a fim de garantir eficiência, economicidade e rastreabilidade das operações.

A execução direta pelo contratado possibilita maior controle por parte da Administração quanto à qualidade dos serviços prestados, ao cumprimento dos prazos e à adequada aplicação dos recursos públicos, além de assegurar a existência de um único responsável contratual, o que facilita a fiscalização e a responsabilização por eventuais falhas.

Ademais, considerando a natureza dinâmica e, por vezes, emergencial desses serviços — como alterações de itinerários, remarcações, cancelamentos e atendimentos fora do horário comercial —, a centralização da execução contribui para maior agilidade e efetividade no atendimento das demandas administrativas.



A eventual subcontratação poderia fragmentar a execução contratual, dificultar a gestão, comprometer a padronização do atendimento e gerar riscos adicionais quanto à qualidade, à transparência e ao controle das despesas, o que se mostra incompatível com o interesse público envolvido.

Nesse contexto, a vedação à subcontratação busca assegurar a centralização da responsabilidade técnica e administrativa em um único fornecedor, evitando a dispersão de responsabilidades e garantindo maior efetividade na fiscalização, no controle da execução dos serviços e na responsabilização por eventuais inconformidades.

Adicionalmente, a medida contribui para maior eficiência administrativa, ao simplificar os procedimentos de acompanhamento, fiscalização, recebimento e gestão contratual, proporcionando maior segurança operacional e jurídica à Administração Pública.

Por fim, considerando que o objeto é plenamente executável por um único fornecedor, a restrição à subcontratação não configura limitação indevida à competitividade, constituindo medida legítima, proporcional e necessária para assegurar a adequada execução contratual e a observância dos princípios da eficiência, economicidade e do interesse público.

4.19. Da previsão de consórcio:

4.19.1. É vedada a participação de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

4.19.1.1. Justificativa para Não Participação de Consórcio

Quanto aos consórcios, este Município, por meio da **Secretaria do Planejamento e Gestão**, informa que a participação de empresas em consórcio em procedimentos licitatórios constitui a regra, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, devendo eventual vedação ser expressamente motivada e devidamente justificada.

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, ou seja, nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração

Sobre o tema, Marçal Justen Filho (Comentários à lei de licitações e contratos administrativos, 12. ed., São Paulo: Dialética, p. 410) assevera:

Admitir ou negar a participação de consórcios é o resultado de um processo de avaliação do mercado em face do objeto a ser licitado e da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto.

A decisão da **Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG)**, pela vedação à participação de consórcio é resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em razão do objeto a ser licitado e ponderação entre os riscos inerentes à atuação de uma pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto visando ao atendimento ao interesse público.

Diante do exposto e considerando que existem diversas empresas com capacidade para fornecer o objeto em apreço, a **Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG)**,

decidiu por não permitir a participação de consórcio. Fato esse que, por si só, não configura restrição a competitividade, economicidade e moralidade.

4.20. Sustentabilidade Ambiental:

A presente contratação observará os princípios da sustentabilidade ambiental, de modo que a execução dos serviços de agenciamento de viagens deverá adotar práticas capazes de minimizar impactos ambientais decorrentes dos deslocamentos e da gestão operacional. Para tanto, deverão ser observados os seguintes critérios:

- **Prioridade à utilização de meios digitais**, com envio eletrônico de bilhetes, vouchers, apólices de seguro e demais documentos de viagem, reduzindo o consumo de papel e a necessidade de impressão física.
- **Racionalização dos deslocamentos**, mediante planejamento eficiente de rotas, horários e conexões, sempre que possível, de forma a reduzir deslocamentos desnecessários e otimizar o uso dos meios de transporte.
- **Preferência por fornecedores que adotem práticas sustentáveis**, tais como companhias aéreas, redes hoteleiras e locadoras de veículos que possuam políticas ambientais, programas de eficiência energética, compensação de emissões ou gestão responsável de resíduos.
- **Estímulo ao uso de veículos mais eficientes**, quando da locação de veículos terrestres, priorizando modelos com menor consumo de combustível ou tecnologias menos poluentes, sempre que compatível com a demanda administrativa.

Essas medidas visam alinhar a contratação às diretrizes de proteção ambiental, promovendo o uso consciente dos recursos naturais e reforçando o compromisso da Administração Pública com o desenvolvimento sustentável.

4.21. Sustentabilidade Econômica:

A execução dos serviços será orientada pelos princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos e o melhor custo-benefício para a Administração. Para tanto, serão adotadas as seguintes medidas:

- **Pesquisa e seleção das tarifas mais vantajosas**, considerando custo-benefício, prazos, condições de remarcação e políticas de reembolso, sem prejuízo do atendimento às necessidades institucionais.
- **Centralização e padronização da gestão das viagens**, por meio de contrato único, permitindo maior controle orçamentário, redução de custos administrativos e mitigação de despesas não planejadas.
- **Controle e previsibilidade dos gastos**, mediante acompanhamento sistemático das solicitações, emissões, cancelamentos e reembolsos, assegurando transparência e apoio à fiscalização contratual.
- **Redução de custos indiretos**, por meio de atendimento especializado e suporte contínuo, evitando prejuízos decorrentes de falhas operacionais, atrasos, perdas de reservas ou soluções emergenciais onerosas.

Dessa forma, a contratação busca garantir a continuidade dos serviços, a eficiência administrativa e a sustentabilidade econômica, promovendo a boa gestão dos recursos públicos em consonância com os princípios que regem a Administração Pública.

4.22. Serão exigidos Índices de Qualificação Econômico-Financeira.

4.22.1. Justificativa para exigência de Índices para Qualificação Econômico-Financeira:

Para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes, será considerado o

índice de Liquidez Geral. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo.

Será exigido índice de liquidez, não inferior a 1,0 (um), de modo a se avaliar a real situação financeira das empresas licitantes, com o objetivo de verificar a capacidade de satisfação das obrigações assumidas, além da capacidade de cumprimento dos encargos econômicos decorrentes da contratação, considerado o prazo de duração da mesma.

Ademais, índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que poderá comprometer a continuidade das atividades da empresa, como também, atrasos ou não entrega do objeto licitado.

O índice estabelecido atende o § 1º do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, pois permite a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, e não inferior a 1,0 (um), atende os valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas, não frustrando ou restringindo assim o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.

O índice de Liquidez Geral é apurado conforme fórmula abaixo:

$$\text{Liquidez Geral (LG)} = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}).$$

Ressalta-se que, será exigido para fins de habilitação, PATRIMÔNIO LÍQUIDO mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

O atendimento do índice econômico ora solicitado deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Destaca-se que empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura conforme dispõe o art. 65, §1º da Lei nº 14.133/2021, para fins de comprovação das condições exigidas.

Entendimento do tribunal de contas da união (TCU):

“Licitação. Qualificação econômico-financeira. Índice contábil. Capital social. Patrimônio líquido. Índice de liquidez. Capital circulante líquido. Acumulação. A exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimos, disposta no art. 69, § 4º, da Lei 14.133/2021, não está condicionada apenas aos casos em que o licitante apresente índices contábeis iguais ou inferiores a 1 (um). Para fins de habilitação econômico-financeira, a Administração pode exigir dos licitantes, de forma cumulativa: i) declaração de compromissos assumidos (art. 69, § 3º, da mencionada lei); ii) índices de liquidez acima de 1 (um); iii) patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor estimado da contratação; e iv) capital circulante mínimo em percentual suficiente para assegurar até dois meses de execução contratual sem nenhum pagamento por parte da Administração, devendo tais exigências ser devidamente motivadas nos atos preparatórios da contratação.

Acórdão 2724/2025 Plenário (Denúncia, Relator Ministro Benjamin Zymler)”

5. Levantamento de mercado

5.1. O objetivo deste levantamento é identificar e analisar as alternativas disponíveis para auxiliar os órgãos/unidades orçamentárias da Prefeitura do Município de Sobral no fornecimento e/ou execução dos serviços objeto deste ETP, além de justificar a escolha da solução mais adequada.

5.2. Em análise ao mercado, foram realizadas consultas no Portal Nacional de Contratações Públicas, Portal de Licitações dos Municípios no site do Tribunal de Contas do Estado do



Ceará – TCE, contratações anteriores do mesmo órgão, Portais de Transparências de outros órgãos e em outros sítios na internet, em anexo, e identificamos **02 (duas) alternativas** que podem suprir a necessidade, vejamos:

Solução 1 – Execução direta pela Administração, com contratações pontuais	
Vantagens	Desvantagens
• Ausência de taxa de agenciamento: As contratações são realizadas diretamente com companhias aéreas, empresas de transporte terrestre, meios de hospedagem, locadoras de veículos e seguradoras, evitando custos de intermediação. • Autonomia na escolha de fornecedores: Possibilita selecionar prestadores específicos para cada tipo de serviço (passagens, hospedagem, transporte e seguros), conforme conveniência da Administração. • Possibilidade de economia pontual: Em situações específicas, pode-se obter preços mais vantajosos mediante pesquisa direta junto aos fornecedores.	• Elevada complexidade operacional: A necessidade de realizar múltiplas contratações para cada demanda (passagens aéreas, rodoviárias e ferroviárias, hospedagem, veículos, traslado e seguros) aumenta significativamente o tempo e o esforço administrativo. • Fragmentação da gestão: A execução descentralizada dificulta o controle integrado dos serviços, comprometendo a padronização, o monitoramento e a consolidação das informações. • Menor eficiência no atendimento de demandas urgentes: A ausência de suporte especializado pode dificultar remarcações, cancelamentos e ajustes em tempo hábil. • Aumento do custo administrativo indireto: Exige maior alocação de recursos humanos para operacionalização, acompanhamento e controle de diversas contratações simultâneas.

Solução 2 – Contratação de agência especializada em viagens (agenciamento)	
Vantagens	Desvantagens
• Centralização e gestão integrada dos serviços: Permite concentrar, em um único fornecedor, os serviços de reserva, emissão e entrega de passagens aéreas, rodoviárias e ferroviárias, reservas de hospedagem, locação de veículos de qualquer porte, traslados e contratação de seguros de saúde e de bagagem, promovendo maior eficiência administrativa. • Padronização dos procedimentos: Assegura uniformidade nos processos de solicitação, autorização, emissão e prestação de contas dos serviços. • Agilidade e suporte especializado: Possibilita atendimento contínuo e célere às demandas institucionais, inclusive para alterações, cancelamentos e situações emergenciais. • Melhor controle orçamentário e gerencial: Facilita o acompanhamento consolidado das despesas com viagens, contribuindo para	• Incidência de taxa de agenciamento: A remuneração da empresa contratada pode representar custo adicional em relação à contratação direta. • Dependência de fornecedor terceirizado: A execução dos serviços fica condicionada à capacidade técnica e operacional da empresa contratada. • Necessidade de fiscalização contínua: Exige acompanhamento sistemático para assegurar a adequada execução contratual e a compatibilidade dos preços praticados com os de mercado.



maior previsibilidade e racionalização dos gastos públicos.

5.3 Análise Comparativa de Soluções:

Nº	SOLUÇÃO	CUSTO INICIAL	PRAZO DE IMPLANTAÇÃO	QUALIDADE	SUSTENTABILIDADE E LONGO PRAZO	FLEXIBILIDADE
S-01	Execução direta pela Administração	MÉDIO	CURTO	MÉDIA	BAIXA	MÉDIA
S-02	Contratação de agência especializada	BAIXO	CURTO	ALTA	ALTA	ALTA

5.4. Justificativa da Escolha da Solução

Após a análise comparativa das alternativas disponíveis, conclui-se que a **Solução 2 – contratação de agência especializada em serviços de viagens** mostra-se a mais adequada para atender às necessidades da Administração Pública, considerando critérios de eficiência, qualidade, controle e economicidade.

A referida solução contempla, de forma integrada, a prestação dos serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas, rodoviárias e ferroviárias, bem como reservas de hospedagem, locação de veículos terrestres de qualquer porte, traslados e contratação de seguros de saúde e de bagagem, possibilitando a centralização da gestão e maior padronização dos procedimentos administrativos.

Ademais, embora envolva a incidência de taxa de agenciamento, apresenta prazo de implantação curto, elevado padrão de qualidade, alta flexibilidade operacional e significativa redução dos riscos administrativos, especialmente em situações que demandam alterações de itinerários, cancelamentos, reemissões e atendimento emergencial, assegurando maior continuidade e eficiência na prestação dos serviços públicos.

Por outro lado, a execução direta pela Administração revela limitações relevantes, tais como a necessidade de múltiplas contratações para atendimento de um mesmo deslocamento, aumento da carga administrativa interna, maior suscetibilidade a falhas operacionais, dificuldades no controle consolidado das despesas e ausência de suporte técnico especializado contínuo. Tais fatores tendem a gerar custos indiretos adicionais e comprometer a eficiência da gestão.

Dessa forma, a contratação de agência especializada configura-se como a alternativa tecnicamente mais vantajosa e administrativamente mais segura, garantindo maior organização, racionalização dos recursos públicos e atendimento mais eficiente às demandas institucionais dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral, em consonância com o interesse público.

5.5. Alternativas para a regularização da contratação

5.5.1. Pregão Eletrônico: Conforme o inciso XLI, Art. 6º da Lei nº 14.133/2021, “o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”. O pregão está previsto no rol de modalidades, no inciso I, Art. 28 da Lei nº 14.133/2021, e o critério de julgamento pelo menor preço está previsto no inciso I, Art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

5.5.2. Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona): Avaliação da possibilidade de adesão a Ata de Registro de Preços vigente, observando-se a compatibilidade do objeto, as condições da ata e os limites de adesão previstos no art. 86 da Lei nº 14.133/2021 e regulamentação

municipal. Essa opção pode agilizar a contratação quando existir uma vantajosa e adequada às especificações necessárias.

5.5.3. Credenciamento consiste em procedimento auxiliar previsto no art. 79 da Lei nº 14.133/2021, utilizado quando a Administração pretende contratar múltiplos fornecedores que atendam a critérios previamente estabelecidos. Nesse modelo, todos os interessados que cumprirem os requisitos são credenciados, não havendo disputa entre eles.

5.5.4. Justificativa da Escolha da regularização da contratação

A modalidade Pregão Eletrônico mostra-se a alternativa mais adequada para a contratação em análise, considerando que o objeto — prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo reserva, emissão e entrega de passagens, bem como intermediação de hospedagens, locação de veículos, traslados e seguros de viagem — enquadra-se na categoria de serviços comuns, conforme definição do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

A utilização da modalidade “carona” exige a existência de uma vigente plenamente compatível com o objeto pretendido, com especificações equivalentes, condições comerciais favoráveis e disponibilidade de quantitativos dentro dos limites de adesão previstos no art. 86 da Lei nº 14.133/2021. Contudo, não foram identificadas atas vigentes que atendessem integralmente a esses requisitos, inviabilizando essa opção.

No caso de agenciamento de viagens, o credenciamento pode ser considerado quando houver interesse em manter uma rede de agências aptas a prestar os serviços, especialmente em situações que demandem flexibilidade na escolha do fornecedor ou descentralização das contratações. Entretanto, essa alternativa pode apresentar limitações quanto ao controle de preços e à padronização da execução contratual, devendo ser adotada apenas quando devidamente justificada a inviabilidade de competição ou a necessidade de múltiplos prestadores simultâneos.

A adoção do Pregão Eletrônico assegura maior observância aos princípios da isonomia, competitividade, transparência e economicidade, possibilitando:

- Participação de fornecedores de qualquer localidade;
- Maior disputa de preços, o que tende a reduzir custos para a Administração;
- Processo mais célere e menos oneroso;
- Redução de barreiras físicas, assegurando igualdade de condições entre os participantes.

O critério de julgamento a ser utilizado será o **Menor Preço Unitário da Taxa por Transação**, por se tratar de serviços comuns de agenciamento de viagens, cujas características são padronizadas e amplamente disponíveis no mercado.

Por fim, destaca-se que a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previsto no inciso IV do art. 78 e nos arts. 82 ao 86 da Lei nº 14.133/2021, bem como no Decreto Municipal nº 3.216/2023. Tal sistema permite atender a demandas futuras e eventuais, inclusive possibilitando a adesão de outros órgãos da Administração, assegurando maior flexibilidade e eficiência na contratação.

Considerando que a presente contratação se dará por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), faz-se necessário avaliar a conveniência de incluir, desde a fase de planejamento, a possibilidade de prorrogação da vigência da Ata por igual período, acompanhada da renovação dos quantitativos originalmente registrados, em conformidade com o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

Tal previsão encontra respaldo em entendimentos consolidados:

- Parecer nº 00453/2024/CGU/AGU, que reconhece a legalidade da renovação dos quantitativos registrados desde que (I) comprovada a vantajosidade; (II) haja previsão

expressa no edital e na ata; (III) a hipótese esteja contemplada no planejamento; e (IV) a prorrogação ocorra dentro do prazo de vigência;

- Enunciado nº 42/2023 do Conselho da Justiça Federal (CJF), que admite a renovação das quantidades registradas na hipótese de prorrogação, ressaltando a necessidade de tratar o tema já na fase de planejamento da contratação;
- Prejulgado nº 2526/2025 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC), que detalha os requisitos para a adoção da medida, destacando a importância da vinculação ao edital, da pesquisa de preços atualizada e da comprovação da demanda proporcional.
- Acórdão 547/2026 – TCU – Plenário: "A partir dessa constatação, e considerando a natureza jurídica da ata como instrumento auxiliar das contratações, torna-se necessário adotar raciocínio análogo ao utilizado nos contratos prorrogáveis. Nos contratos por escopo, por exemplo, a vigência está vinculada à entrega do objeto; já nos contratos contínuos, a prorrogação visa assegurar a prestação no período subsequente, o que naturalmente implica renovação dos quantitativos necessários. De modo semelhante, quando a ata serve de instrumento auxiliar a uma contratação pontual ou de natureza finita, tende a prevalecer a manutenção do saldo remanescente; quando serve a uma contratação contínua, a recomposição integral dos quantitativos se mostra adequada."

Dessa forma, prevê-se no presente ETP a possibilidade de prorrogação da vigência da ARP, por uma única vez, por igual período, com a consequente renovação dos quantitativos originalmente registrados, condicionada à:

1. inclusão no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício correspondente;
2. realização de nova pesquisa de preços, demonstrando que os valores permanecem vantajosos para a Administração;
3. elaboração de análise técnica fundamentada, com base no consumo efetivo do período anterior e na projeção da demanda para o novo período;
4. manifestação de concordância expressa do fornecedor detentor da Ata;
5. formalização da prorrogação por termo aditivo celebrado dentro do prazo de vigência da Ata.

Essa previsão visa garantir maior eficiência, economicidade e continuidade do fornecimento, reduzindo custos transacionais da Administração e assegurando que a solução adotada se mantenha vantajosa, em consonância com os princípios do planejamento, da economicidade, da transparência e da vinculação ao edital.

5.5.5. Não será admitida Taxa por Transação negativa ou zerada, sendo considerado indício de inexecução as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme disposto no art. 58 do Decreto Municipal nº 3.737/2025.

5.5.5.1. Justificativa da vedação de Taxa por Transação negativa ou zerada:

A vedação à apresentação de Taxa por Transação negativa ou zerada decorre da própria natureza jurídica do objeto contratado, consistente na prestação de serviços de agenciamento de viagens, cuja remuneração corresponde exclusivamente à contraprestação pelo serviço de intermediação realizado pela agência. Nos termos da Lei nº 12.974/2014, a atividade das agências de turismo caracteriza-se como intermediação remunerada na comercialização de passagens e serviços correlatos, não se confundindo com a prestação direta do serviço de transporte, cuja receita pertence às companhias transportadoras.



Nesse sentido, a jurisprudência do Tribunal de Contas da União estabelece que os valores relativos às tarifas de passagens constituem receitas de terceiros, não integrando a receita da agência de viagens, razão pela qual o critério de julgamento deve incidir exclusivamente sobre a remuneração do serviço de agenciamento, conforme entendimento firmado no **Acórdão nº 1323/2012 – Plenário e no processo TC 003.273/2013-0**. A admissão de taxa negativa ou zerada implicaria, na prática, a descaracterização da remuneração contratual e a transferência indevida de ônus econômico ao contratado, criando cenário incompatível com a lógica de mercado e com o princípio da seleção da proposta mais vantajosa, além de representar indício de inexecutabilidade, nos termos do art. 58 do Decreto Municipal nº 3.737/2025, que, ocorrendo, deverá ser apurado mediante diligência.

Sob a ótica tributária e regulatória, a vedação encontra respaldo na interpretação da Receita Federal do Brasil, segundo a qual as *operações realizadas pelas agências de viagens são efetuadas por conta alheia, de terceiros, sendo a base de cálculo dos tributos limitada à comissão ou remuneração percebida pela intermediação, conforme Solução de Consulta nº 214/2008 e art. 12 da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012*. A eventual oferta de taxa negativa implicaria, na prática, a concessão de desconto sobre valores que não integram a receita da agência, interferindo indevidamente na formação da base de cálculo tributária das companhias aéreas e *violando o regime de liberdade tarifária* previsto no **art. 49 da Lei nº 11.182/2005**, segundo o qual a definição de tarifas é prerrogativa exclusiva das transportadoras. Portanto, não há viabilidade operacional nem respaldo de mercado para descontos lineares sobre tarifas aéreas e os demais serviços especificados, cuja precificação é dinâmica e variável. Assim, a vedação à taxa negativa ou zerada visa resguardar a legalidade, a exequibilidade das propostas, a transparência da formação de preços e a adequada fiscalização contratual, prevenindo distorções concorrenciais, riscos de fraude e potenciais irregularidades de natureza contábil e tributária.

5.5.6. Da divulgação da IRP

A Intenção de Registro de Preços (IRP) constitui instrumento de planejamento destinado a dar publicidade à pretensão da Administração de realizar licitação, na modalidade Pregão, para formação de ata de registro de preços. Esse procedimento viabiliza a manifestação de interesse de outros órgãos ou entidades em aderir ao certame, concentrando a demanda em um único processo licitatório.

No presente caso, a intenção foi devidamente divulgada por meio do COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO **P433305/2026- SEPLAG**, publicado no **DOM nº 2245 de 05/02/2026** pelo órgão gerenciador, a Secretaria de Planejamento – SEPLAG, com o objetivo de ampliar a participação institucional e racionalizar as contratações públicas.

Constata-se que foram devidamente juntadas aos autos as comprovações documentais referentes ao cumprimento da obrigatoriedade de divulgação da IRP. Registre-se que a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu art. 86, estabeleceu tal exigência, conforme se verifica da leitura do seguinte dispositivo:

Art. 86. O órgão ou entidade gerenciadora deverá, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, realizar procedimento público de intenção de registro de preços para, nos termos de regulamento, possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades na respectiva ata e determinar a estimativa total de quantidades da contratação.

6. Estimativa das quantidades a serem contratados

6.1 A estimativa das quantidades foi elaborada com base nas necessidades das Secretarias demandantes, garantindo conformidade com a legislação e eficiência na execução contratual e consecução do interesse público envolvido, conforme a seguir:

6.2. Memória de cálculo:



Secretaria	Passagem Aérea Nacional (Qtd.)	Passagem Aérea Internacional (Qtd.)	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias (Qtd.)	Reserva de Hotéis (Qtd.)	Reserva de Veículos Terrestres (Qtd.)	Total de Serviços (Qtd.)
Gabinete da Vice Prefeita – GABVICE	8	0	0	14	7	29
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE	20	16	0	38	19	93
Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG	12	0	12	20	0	44
Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS	38	0	474	41	0	553
Secretaria do Esporte e Lazer - SESPOL	40	0	340	620	38	1.038
Secretaria do Desenvolvimento Distrital - SEDISTRI	4	0	0	8	0	12
Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	28	0	0	38	0	66
Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN	28	0	0	42	4	74
Secretaria do Transporte - SETRANSP	12	0	12	9	9	42
Secretaria do Trânsito – SETRAN	6	0	54	30	30	120
Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	8	0	24	26	9	67
Secretaria Municipal da Educação - SME	24	0	24	17	17	82
Secretaria da Pecuária - SEPEC	28	0	16	75	41	160
Total Geral	256	16	956	978	179	2.385

6.2.1. Justificativa das quantidades

A estimativa das quantidades solicitadas foi elaborada com base nas agendas de eventos previstas por cada órgão participante, conforme informações apresentadas nos respectivos memoriais de cálculos anexos a este ETP. Para fins de projeção, foram consideradas as atividades institucionais programadas para o período de vigência da contratação, bem como as possíveis oscilações de valores praticados no mercado, de modo a assegurar maior fidedignidade à estimativa apresentada, conforme demonstrado no quadro-resumo a seguir.

Serviço	Órgão / Secretaria	Destino	Qtd	Qtd total
Passagem Aérea Nacional	STDE	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	4	8
	SME		4	



PREFEITURA DE SOBRAL

	STDE	São Paulo, São Paulo, Brasil.	8	48
	SEDISTRI		4	
	SME		6	
	SEFIN		4	
	SETRANSP		12	
	SEUMA		4	
	SAAE		10	
	STDE	Florianópolis, Santa Catarina, Brasil.	8	8
	SME	Brasília, Distrito Federal, Brasil.	14	144
	SEFIN		24	
	SESPOL		40	
	SETRAN		6	
	SEUMA		4	
	SAAE		8	
	SEDHAS		26	
	GABVICE		4	
	SEPLAG		12	
	SEPEC		6	
	SAAE	Curitiba, Paraná, Brasil.	10	14
	SEPEC	Castro – PR – Brasil	4	
	SEDHAS	Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil.	12	12
	GABVICE	Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil.	4	4
	SEPEC	Uberaba – MG – Brasil	4	4
	SEPEC	Campinas – SP – Brasil	4	4
	SEPEC	Recife - PE - Brasil	2	2
	SEPEC	Goiânia - GO - Brasil	2	2
	SEPEC	Salvador - BA - Brasil	2	2
	SEPEC	Belém - PA	2	2
	SEPEC	Natal - RN – Brasil	2	2
Serviço	Órgão / Secretaria	Destino	Qtd	Qtd total
Passagem Aérea Internacional	STDE	Lisboa, Portugal.	8	8
	STDE	Pequim, China.	8	8
Serviço	Órgão / Secretaria	Destino final	Qtd	Qtd total
Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	SME	Brasília, Distrito Federal, Brasil	14	956
	SEUMA		4	
	SEDHAS		26	



PREFEITURA DE SOBRAL

	SEPLAG		12	
	SEPEC		6	
	SME	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	4	
	SME		6	
	SETRANSP	São Paulo, São Paulo, Brasil.	12	
	SEUMA		4	
	SEDHAS	Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil.	12	
	SESPOL		340	
	SETRAN		54	
	SEUMA	Fortaleza, Ceará, Brasil.	16	
	SEDHAS		436	
	SEPEC		10	
Serviço	Órgão / Secretaria	Local	Qtd	Qtd total
Reserva de Hotéis	STDE		4	7
	SME	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	3	
	STDE		6	49
	SEDISTRI		8	
	SME		3	
	SEFIN	São Paulo, São Paulo, Brasil.	4	
	SETRANSP		9	
	SEUMA		4	
	SAAE		15	
	STDE	Florianópolis, Santa Catarina, Brasil.	8	8
	STDE	Lisboa, Portugal.	10	10
	STDE	Pequim, China.	10	10
	SEFIN		38	191
	SME		11	
	SESPOL		80	
	SETRAN		3	
	SEUMA		6	
	SAAE		8	
	SEDHAS		17	
	GABVICE		4	
	SEPLAG		12	
	SEPEC		12	
	SESPOL		540	624
	SETRAN		27	
	SEUMA	Fortaleza, Ceará, Brasil.	16	
	SEDHAS		18	
	SEPLAG		8	
	SEPEC		15	
	SAAE	Curitiba, Paraná, Brasil.	15	15
	SEDHAS	Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil.	6	6
	GABVICE	Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil.	10	10
	SEPEC	Uberaba – MG – Brasil	10	10
	SEPEC	Campinas – SP – Brasil	10	10
	SEPEC	Castro – PR – Brasil	8	8



PREFEITURA DE SOBRAL

	SEPEC	Recife - PE - Brasil	4	4
	SEPEC	Goiânia - GO - Brasil	4	4
	SEPEC	Salvador - BA - Brasil	4	4
	SEPEC	Belém - PA	4	4
	SEPEC	Natal - RN – Brasil	4	4
Serviço	Órgão / Secretaria	Local	Qtd	Qtd total
Reserva de Veículos	STDE	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	2	5
	SME		3	
	STDE	São Paulo, São Paulo, Brasil.	3	17
	SME		3	
	SETRANSP		9	
	SEUMA		2	
	STDE	Florianópolis, Santa Catarina, Brasil.	4	4
	STDE	Lisboa, Portugal.	5	5
	STDE	Pequim, China.	5	5
	SME	Brasília, Distrito Federal, Brasil.	11	31
	SESPOL		8	
	SETRAN		3	
	SEUMA		3	
	GABVICE		2	
	SEPEC		4	
	SEFIN	Fortaleza, Ceará, Brasil.	4	68
	SESPOL		30	
	SETRAN		27	
	SEUMA		4	
	SEPEC	Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil.	3	5
	GABVICE		5	
	SEPEC	Uberaba – MG – Brasil	5	5
	SEPEC	Campinas – SP – Brasil	5	5
	SEPEC	Castro – PR – Brasil	4	4
	SEPEC	Recife - PE - Brasil	4	4
	SEPEC	Goiânia - GO - Brasil	4	4
	SEPEC	Salvador - BA - Brasil	4	4



	SEPEC	Belém - PA	4	4
	SEPEC	Natal - RN- Brasil	4	4

7. Estimativa do valor da contratação

7.1. A estimativa dos quantitativos solicitados foi elaborada com base nas agendas de eventos previstas por cada órgão demandante participante, conforme informações constantes nos respectivos memoriais de cálculo anexos a este Estudo Técnico Preliminar – ETP.

7.2. Referência de preços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO. UNIT (TAXA)	PREÇO TOTAL
01	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA - SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. Especificação complementar: E SERVIÇOS CORRELATOS (PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS), RESERVA DE HOTÉIS E VEÍCULOS TERRESTRE DE QUALQUER PORTE, TRANSPLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM.	Serviço	1	R\$2,01	R\$ 650.156,92

Serviço	Órgão / Secretaria	Destino	Qtd	Qtd total	Empresa	Valor Unitário (R\$)	Valor Unitário Médio (R\$)
Passagem Aérea Nacional	STDE	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	4	8	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	653,67	691,26
	SME		4		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	734,50	
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	685,61	
	STDE	São Paulo, São Paulo, Brasil.	8	48	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	673,76	779,51
	SEDISTRI		4		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	732,00	
	SME		6				
	SEFIN		4		MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	932,76	
	SETRANSP		12				
	SEUMA		4				
	SAAE		10				
	STDE	Florianópolis, Santa Catarina, Brasil.	8	8	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	668,92	719,11
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	826,50	
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	661,92	



PREFEITURA DE SOBRAL

	SME	Brasília, Distrito Federal, Brasil.	14	144	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	629,97	666,62
	SEFIN		24		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	740,00	
	SESPOL		40				
	SETRAN		6		MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	629,90	
	SEUMA		4				
	SAAE		8		123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	791,20	
	SEDHAS		26				
	GABVICE		4				
	SEPLAG		12				
	SEPEC		6				
	SAAE	Curitiba, Paraná, Brasil.	10	14	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	791,50	791,27
	SEPEC	Castro – PR – Brasil	4		MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	791,12	
	SEDHAS	Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil.	12	12	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	851,98	840,81
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	835,50	
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	834,95	
GABVICE	Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil.	4	4	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	560,90	654,77	
				CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	842,50		
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	560,90		
SEPEC	Uberaba – MG – Brasil	4	4	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	979,14	1.116,26	
				CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	1.390,50		
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	979,14		
SEPEC	Campinas – SP – Brasil	4	4	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	878,91	862,61	
				CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	870,00		
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	838,91		
SEPEC	Recife - PE - Brasil	2	2	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	316,21	414,14	
				CVC BRASIL OPERADORA E	503,00		



PREFEITURA DE SOBRAL

					AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19		
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	423,21	
	SEPEC	Goiânia - GO - Brasil	2	2	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	614,15	
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	908,50	712,27
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	614,15	
	SEPEC	Salvador - BA - Brasil	2	2	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	335,30	
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	367,50	343,37
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	327,30	
	SEPEC	Belém - PA	2	2	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	317,17	
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	535,50	389,95
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	317,17	
	SEPEC	Natal - RN - Brasil	2	2	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	557,30	
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	571,00	566,27
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	570,51	

*O aeroporto mais próximo de Castro/PR é o de Curitiba/PR. Dessa forma, os quantitativos/valores das passagens para Castro/PR foram estimados com base nos trechos aéreos com destino a Curitiba/PR.

Serviço	Órgão / Secretaria	Destino	Qtd	Qtd total	Empresa	Valor Unitário (R\$)	Valor Unitário Médio (R\$)
Passagem Aérea Internacional	STDE	Lisboa, Portugal.	8	8	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	2.995,31	2.888,13
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	2.845,50	
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	2.823,58	
	STDE	Pequim, China.	8	8	123 VIAGENS E TURISMO LTDA. CNPJ 26.669.170/0001-57	10.461,00	7.670,69
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	5.924,50	



PREFEITURA DE SOBRAL

					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	6.626,58	
--	--	--	--	--	--	----------	--

Serviço	Órgão / Secretaria	Destino final	Qtd	Qtd total	Empresa	Valor Unitário (R\$)	Valor Unitário Médio (R\$)
Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	SME	Brasília, Distrito Federal, Brasil	14	956	EXPRESSO GUANABARA LTDA. CNPJ: 41.550.112/0001-01	R\$ 58,60	R\$ 58,60
	SEUMA		4				
	SEDHAS		26				
	SEPLAG		12				
	SEPEC		6				
	SME	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	4				
	SME	São Paulo, São Paulo, Brasil.	6				
	SETRANSP		12				
	SEUMA		4				
	SEDHAS	Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil.	12				
	SESPOL	Fortaleza, Ceará, Brasil.	340				
	SETRAN		54				
	SEUMA		16				
	SEDHAS		436				
	SEPEC		10				

* Foram considerados, na estimativa de cada viagem rodoviária, os traslados no trecho Sobral – Fortaleza – Sobral, a fim de possibilitar o deslocamento dos órgãos até o destino final por via aérea.

* A cotação foi feita com a empresa responsável por realizar o transporte intermunicipal (conforme aditivo do contrato de concessão 81/20229 - <https://www.arce.ce.gov.br/download/licitacoes-contratos-editais-formularios-e-gtfs/>)

Serviço	Órgão / Secretaria	Local	Qtd	Qtd total	Empresa	Valor Unitário (R\$)	Valor Unitário Médio (R\$)	
Reserva de Hotéis	STDE	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	4	7	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	225,67	309,73	
	SME		3		MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	407,84		
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	295,67		
	STDE	São Paulo, São Paulo, Brasil.	6	49	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	231,67	305,97	
	SEDISTRI		8					
	SME		3		MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	387,58		
	SEFIN		4					
	SETRANSP		9		BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	298,67		
	SEUMA		4					
	SAAE		15					
	STDE	Florianópolis, Santa Catarina, Brasil.	8	8	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	225,33	287,56	
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	335,01		
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	302,33		



PREFEITURA DE SOBRAL

STDE	Lisboa, Portugal.	10	10	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	1.026,00	926,84
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	1.002,18	
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	752,33	
STDE	Pequim, China.	10	10	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	373,00	419,56
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	389,67	
				Hoteis.com 09.375.740/0001-87	496,00	
SEFIN	Brasília, Distrito Federal, Brasil.	38	191	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	288,00	346,41
SME		11				
SESPOL		80				
SETRAN		3		MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	411,24	
SEUMA		6				
SAAE		8				
SEDHAS		17		BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	340,00	
GABVICE		4				
SEPLAG		12				
SEPEC	12					
SESPOL	Fortaleza, Ceará, Brasil.	540	624	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	256,33	284,96
SETRAN		27				
SEUMA		16				
SEDHAS		18		BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	234,00	
SEPLAG		8				
SEPEC		15				
SAAE	Curitiba, Paraná, Brasil.	15	15	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	342,33	312,12
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	319,35	
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	274,67	
SEDHAS	Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil.	6	6	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	236,67	286,74
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	371,87	
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	251,67	
GABVICE	Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil.	10	10	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	328,67	329,30
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	286,57	
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA	372,67	



PREFEITURA DE SOBRAL

					DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39		
SEPEC	Uberaba – MG – Brasil	10	10		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	286,33	285,08
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	276,90	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	292,00	
SEPEC	Campinas – SP – Brasil	10	10		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	262,00	229,19
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	246,90	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	178,67	
SEPEC	Castro – PR – Brasil	8	8		BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	329,00	276,33
					Hoteis.com 09.375.740/0001-87	256,00	
					Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	244,00	
SEPEC	Recife - PE - Brasil	4	4		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	243,67	292,19
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	338,22	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	294,67	
SEPEC	Goiânia - GO - Brasil	4	4		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	177,67	258,58
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	314,07	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	284,00	
SEPEC	Salvador - BA - Brasil	4	4		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	241,33	283,26
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	317,44	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	291,00	
SEPEC	Belém - PA	4	4		CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	343,67	313,48
					MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	326,78	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	270,00	



PREFEITURA DE SOBRAL

SEPEC	Natal - RN – Brasil	4	4	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	248,00	286,18
				MM Turismo & Viagens S.A CNPJ: 16.988.607/0001-61	387,86	
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	222,67	

* Foram considerados os valores de diária/pessoa.

Serviço	Órgão / Secretaria	Local	Qtd	Qtd total	Empresa	Valor Unitário (R\$)	Valor Unitário Médio (R\$)
Reserva de Veículos	STDE	Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil	2	5	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	194,25	168,96
	SME				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	183,45	
			3		Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	129,19	
	STDE	São Paulo, São Paulo, Brasil.	3	17	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	202,05	175,21
	SME		3		BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	166,72	
	SETRANSP		9		Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	156,87	
	SEUMA		2				
	STDE	Florianópolis, Santa Catarina, Brasil.	4	4	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	201,40	180,61
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	188,51	
					Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	151,92	
	STDE	Lisboa, Portugal.	5	5	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	359,77	287,56
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	230,94	
					Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	271,97	
	STDE	Pequim, China.	5	5	Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	250,67	297,96
					Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	321,61	
					Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	321,61	



PREFEITURA DE SOBRAL

SME	Brasília, Distrito Federal, Brasil.	11	31	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	201,40	179,19
SESPOL		8		BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	170,71	
SETRAN		3				
SEUMA		3				
GABVICE		2				
SEPEC		4				
SEFIN	Fortaleza, Ceará, Brasil.	4	68	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	159,48	141,07
SESPOL		30		BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	137,59	
SETRAN		27		Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	126,14	
SEUMA		4				
SEPEC		3				
GABVICE	Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil.	5	5	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	204,90	180,45
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	163,04	
				Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	173,41	
SEPEC	Uberaba – MG – Brasil	5	5	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	168,74	147,52
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	136,22	
				Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	137,59	
SEPEC	Campinas – SP – Brasil	5	5	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	168,58	145,34
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	129,84	
				Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	137,59	
SEPEC	Castro – PR – Brasil	4	4	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	159,48	144,89
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	137,59	
				Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	137,59	
SEPEC	Recife - PE - Brasil	4	4	CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	168,58	148,70
				BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA	139,94	



PREFEITURA DE SOBRAL

	SEPEC	Goiânia - GO - Brasil	4	4	DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39		153,99
					Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	137,59	
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	181,30	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	143,08	
	SEPEC	Salvador - BA - Brasil	4	4	Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	137,59	147,71
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	162,45	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	143,08	
	SEPEC	Belém - PA	4	4	Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	137,59	187,53
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	243,36	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	142,88	
	SEPEC	Natal - RN - Brasil	4	4	Expedia do Brasil Agência de Viagens e Turismo Ltda. CNPJ 09.375.740/0001-88	176,34	152,82
					CVC BRASIL OPERADORA E AGÊNCIA DE VIAGENS S.A. CNPJ 10.760.260/0001-19	162,45	
					BOOKING.COM BRASIL SERVICOS DE RESERVA DE HOTEIS LTDA. CNPJ 10.625.931/0001-39	135,84	

*No caso da reserva em Pequim, China, a pesquisa de preços foi realizada com base em apenas uma plataforma de reservas, tendo em vista a indisponibilidade das demais plataformas para consulta e obtenção de cotações para o destino em questão.

Gabinete da Vice Prefeita – GABVICE	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Brasília	R\$ 2.666,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.385,64	R\$ 358,38	R\$ 4.410,50
Rio de Janeiro	R\$ 2.619,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.293,00	R\$ 902,25	R\$ 6.814,33
TOTAL	R\$ 5.285,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.678,64	R\$ 1.260,63	R\$ 11.224,83
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Porto Alegre	R\$ 2.765,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.238,92	R\$ 337,92	R\$ 4.341,88



PREFEITURA DE SOBRAL

São Paulo	R\$ 6.236,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.835,82	R\$ 525,63	R\$ 8.597,53
Florianópolis	R\$ 5.752,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.300,48	R\$ 722,44	R\$ 8.775,80
Lisboa	R\$ 0,00	R\$ 23.105,04	R\$ 0,00	R\$ 9.268,40	R\$ 1.437,80	R\$ 33.811,24
Pequim	R\$ 0,00	R\$ 61.365,52	R\$ 0,00	R\$ 4.195,60	R\$ 1.489,80	R\$ 67.050,92
TOTAL	R\$ 14.754,00	R\$ 84.470,56	R\$ 0,00	R\$ 18.839,22	R\$ 4.513,59	R\$ 122.577,37
Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Brasília	R\$ 7.999,44	R\$ 0,00	R\$ 703,20	R\$ 4.156,92	R\$ 0,00	R\$ 12.859,56
Fortaleza	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.279,68	R\$ 0,00	R\$ 2.279,68
TOTAL	R\$ 7.999,44	R\$ 0,00	R\$ 703,20	R\$ 6.436,60	R\$ 0,00	R\$ 15.139,24
Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Brasília	R\$ 17.332,12	R\$ 0,00	R\$ 1.523,60	R\$ 5.888,97	R\$ 0,00	R\$ 24.744,69
Foz do Iguaçu	R\$ 10.089,72	R\$ 0,00	R\$ 703,20	R\$ 1.720,44	R\$ 0,00	R\$ 12.513,36
Fortaleza	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.549,60	R\$ 5.129,28	R\$ 0,00	R\$ 30.678,88
TOTAL	R\$ 27.421,84	R\$ 0,00	R\$ 27.776,40	R\$ 12.738,69	R\$ 0,00	R\$ 67.936,93
Secretaria do Esporte e Lazer - SESPOL	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Brasília	R\$ 26.664,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27.712,80	R\$ 1.433,52	R\$ 55.811,12
Fortaleza	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19.924,00	R\$ 153.878,40	R\$ 4.232,10	R\$ 178.034,50
TOTAL	R\$ 26.664,80	R\$ 0,00	R\$ 19.924,00	R\$ 181.591,20	R\$ 5.665,62	R\$ 233.845,62
Secretaria do Desenvolvimento Distrital - SEDISTRI	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
São Paulo	R\$ 3.118,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.447,76	R\$ 0,00	R\$ 5.565,80
TOTAL	R\$ 3.118,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.447,76	R\$ 0,00	R\$ 5.565,80
Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
São Paulo	R\$ 7.795,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.589,55	R\$ 0,00	R\$ 12.384,65
Brasília	R\$ 5.332,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.771,28	R\$ 0,00	R\$ 8.104,24
Curitiba	R\$ 7.912,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.681,80	R\$ 0,00	R\$ 12.594,50



PREFEITURA DE SOBRAL

TOTAL	R\$ 21.040,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12.042,63	R\$ 0,00	R\$ 33.083,39
Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
São Paulo	R\$ 3.118,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.223,88	R\$ 0,00	R\$ 4.341,92
Brasília	R\$ 15.998,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13.163,58	R\$ 0,00	R\$ 29.162,46
Fortaleza	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 564,28	R\$ 564,28
TOTAL	R\$ 19.116,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.387,46	R\$ 564,28	R\$ 34.068,66
Secretaria do Transporte - SETRANSP	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
São Paulo	R\$ 9.354,12	R\$ 0,00	R\$ 703,20	R\$ 2.753,73	R\$ 1.576,89	R\$ 14.387,94
TOTAL	R\$ 9.354,12	R\$ 0,00	R\$ 703,20	R\$ 2.753,73	R\$ 1.576,89	R\$ 14.387,94
Secretaria do Trânsito - SETRAN	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Brasília	R\$ 3.999,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.039,23	R\$ 537,57	R\$ 5.576,52
Fortaleza	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.164,40	R\$ 7.693,92	R\$ 3.808,89	R\$ 14.667,21
TOTAL	R\$ 3.999,72	R\$ 0,00	R\$ 3.164,40	R\$ 8.733,15	R\$ 4.346,46	R\$ 20.243,73
Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
São Paulo	R\$ 3.118,04	R\$ 0,00	R\$ 234,40	R\$ 1.223,88	R\$ 350,42	R\$ 4.926,74
Brasília	R\$ 2.666,48	R\$ 0,00	R\$ 234,40	R\$ 2.078,46	R\$ 537,57	R\$ 5.516,91
Fortaleza	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 937,60	R\$ 4.559,36	R\$ 564,28	R\$ 6.061,24
TOTAL	R\$ 5.784,52	R\$ 0,00	R\$ 1.406,40	R\$ 7.861,70	R\$ 1.452,27	R\$ 16.504,89
Secretaria Municipal da Educação - SME	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Porto Alegre	R\$ 2.765,04	R\$ 0,00	R\$ 234,40	R\$ 929,19	R\$ 506,88	R\$ 4.435,51
São Paulo	R\$ 4.677,06	R\$ 0,00	R\$ 351,60	R\$ 917,91	R\$ 525,63	R\$ 6.472,20
Brasília	R\$ 9.332,68	R\$ 0,00	R\$ 820,40	R\$ 3.810,51	R\$ 1.971,09	R\$ 15.934,68
TOTAL	R\$ 16.774,78	R\$ 0,00	R\$ 1.406,40	R\$ 5.657,61	R\$ 3.003,60	R\$ 26.842,39
Secretaria da Pecuária - SEPEC	Passagem Aérea Nacional	Passagem Aérea Internacional	Passagens Rodoviárias e Ferroviárias	Reserva de Hotéis	Reserva de Veículos Terrestres	Total de Serviços
Brasília	R\$ 3.999,72	R\$ 0,00	R\$ 351,60	R\$ 4.156,92	R\$ 716,76	R\$ 9.225,00
Castro	R\$ 3.165,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.210,64	R\$ 579,56	R\$ 5.955,28



Uberaba	R\$ 4.465,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.850,80	R\$ 737,60	R\$ 8.053,44
Campinas	R\$ 3.450,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.291,90	R\$ 726,70	R\$ 6.469,04
Recife	R\$ 828,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.168,76	R\$ 594,80	R\$ 2.591,84
Goiânia	R\$ 1.424,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.034,32	R\$ 615,96	R\$ 3.074,82
Salvador	R\$ 686,74	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.133,04	R\$ 590,84	R\$ 2.410,62
Belém	R\$ 779,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.253,92	R\$ 750,12	R\$ 2.783,94
Natal	R\$ 1.132,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.144,72	R\$ 611,28	R\$ 2.888,54
Fortaleza	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 586,00	R\$ 4.274,40	R\$ 423,21	R\$ 5.283,61
TOTAL	R\$ 19.932,28	R\$ 0,00	R\$ 937,60	R\$ 21.519,42	R\$ 6.346,83	R\$ 48.736,13

7.3. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 650.156,92 (seiscentos e cinquenta mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa e dois centavos)**.

8. Descrição da solução como um todo considerando todo o ciclo de vida do objeto

8.1. A solução proposta para a execução dos serviços consiste na contratação de empresa para serviços de reserva, emissão, remarcação, cancelamento e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional, bem como passagens rodoviárias e ferroviárias, reservas de hospedagem, locação de veículos terrestres de qualquer porte, serviços de traslado e contratação de seguro viagem, incluindo cobertura de saúde e bagagem. A empresa contratada será integralmente responsável por todas as etapas do ciclo de vida do objeto, desde o atendimento às solicitações das unidades administrativas da Prefeitura de Sobral, passando pela operacionalização dos serviços junto aos fornecedores finais, até o acompanhamento das viagens e suporte técnico durante a execução.

Essa abordagem integrada visa assegurar a correta gestão das demandas de deslocamento institucional, com atendimento ágil, suporte técnico especializado e utilização de sistemas próprios da contratada, possibilitando rápida resposta a alterações de itinerário, remarcações e cancelamentos, bem como o acompanhamento contínuo das solicitações, garantindo eficiência operacional e continuidade dos serviços.

Está prevista a prestação dos serviços sob demanda, mediante solicitações formalizadas pela Administração, com faturamento condicionado à efetiva execução, observando-se as regras contratuais, os níveis de serviço estabelecidos e os critérios de controle e fiscalização. A Administração realizará o acompanhamento da execução contratual, verificando a conformidade das tarifas praticadas, a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento das obrigações assumidas.

Essa solução promove eficiência administrativa, padronização dos procedimentos, maior controle orçamentário e previsibilidade de custos, além de reduzir a carga operacional das unidades demandantes, assegurando o atendimento adequado às necessidades institucionais da Prefeitura de Sobral, em conformidade com os princípios da economicidade, planejamento e eficiência da gestão pública.

8.2. Portanto, de acordo com os problemas a serem resolvidos, necessidade descrita e levantamento de mercado constantes no presente estudo técnico preliminar, a solução escolhida foi a contratação de empresa para serviços de reserva, emissão, remarcação, cancelamento e entrega de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional, bem como passagens rodoviárias e ferroviárias, reservas de hospedagem, locação de veículos terrestres de qualquer porte, serviços de traslado e contratação de seguro viagem, incluindo cobertura de saúde e bagagem, que conforme as características e natureza do serviço, o processo para contratação deverá ser por meio de PREGÃO na forma eletrônica para Registro de Preços do tipo Menor Preço unitário da taxa por transação, com forma de



execução: Parcelada.

Forma de Contratação:

Modalidade da Lei n.º Lei 14.133/2021 com SRP: Pregão Eletrônico

Serviço:

☐ Não continuado

☒ Continuado

Tipo de Serviço:

☒ Serviço comum

☐ Serviço comum de engenharia

Tipo de Licitação:

☒ Menor Preço unitário da taxa por transação

☐ Maior desconto

Forma de execução:

☒ Parcelada

☐ Integral

Tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte:

☒ § 2º do art. 44 da Lei nº 123/2006 (empate ficto)

☐ inciso I do art. 48 da Lei nº 123/2006 (itens/grupos exclusivos)

☐ inciso II do art. 48 da Lei nº 123/2006 (subcontratação)

☐ § 3º do art. 48 da Lei nº 123/2006 (benefício local e regional)

☐ Não se aplica (art. 4º, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021) é vedada a aplicação de tratamento diferenciado em razão de o valor estimado ultrapassar o limite de receita bruta máxima de empresa de pequeno porte.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

A definição quanto ao não parcelamento do objeto decorre de análise realizada na fase de planejamento, em conformidade com a alínea “b” do inciso V do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, segundo a qual o parcelamento deve ser adotado apenas quando se revelar tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

No caso concreto, a contratação tem por objeto a prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo o fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, bem como serviços correlatos, tais como reserva, emissão e entrega de bilhetes, passagens rodoviárias e ferroviárias, reserva de hospedagens, locação de veículos, traslados e seguros de saúde e bagagem. Trata-se de solução que, embora envolva múltiplos serviços, apresenta natureza integrada e complementar, sendo voltada ao atendimento eficiente das demandas de deslocamento institucional da Administração.

Sob o aspecto técnico, o parcelamento do objeto não se mostra recomendável. Os serviços previstos possuem elevada interdependência operacional, uma vez que a adequada execução de cada demanda de viagem depende da articulação simultânea de diferentes elementos, como emissão de passagens, reserva de hospedagem, organização de traslados e contratação de seguros. A fragmentação do objeto em múltiplos contratos poderia comprometer a fluidez do atendimento, gerar inconsistências nas reservas, dificultar a compatibilização de horários e itinerários, além de aumentar o risco de falhas na prestação dos serviços.

Adicionalmente, a centralização dos serviços em um único contratado favorece a padronização dos procedimentos, a integração dos sistemas de gestão de viagens e o atendimento mais ágil às demandas, inclusive em situações emergenciais ou de alterações de itinerário. A eventual contratação de múltiplos fornecedores poderia gerar sobreposição de responsabilidades, dificuldades na comunicação e aumento do risco de descontinuidade dos serviços.



Sob o prisma econômico, também não se verifica vantagem no parcelamento. Nos termos dos incisos I e II do § 3º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, a economia de escala e a busca da proposta mais vantajosa recomendam a contratação conjunta. A execução integrada permite melhores condições comerciais junto às companhias aéreas e demais fornecedores, otimização de custos operacionais, redução de taxas administrativas e maior eficiência na gestão financeira dos contratos.

O fracionamento, por sua vez, tenderia a elevar os custos indiretos, com a multiplicação de contratos, aumento da carga administrativa, necessidade de gestão individualizada de fornecedores e maior complexidade no controle e fiscalização da execução contratual, podendo comprometer a economicidade da contratação.

No que se refere à gestão contratual, a concentração em um único contratado proporciona maior eficiência na fiscalização, simplificação dos processos administrativos, melhor controle das demandas e maior clareza na responsabilização quanto à execução dos serviços. A existência de múltiplos contratos dificultaria o acompanhamento das solicitações, a conferência de faturamento e a resolução de eventuais inconsistências ou falhas na prestação dos serviços.

Ressalta-se, ainda, que o objeto não se caracteriza como conjunto de itens autônomos suscetíveis de contratação independente, mas como uma solução integrada de gestão de viagens corporativas, cuja eficiência depende da atuação coordenada e centralizada dos serviços.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos

10.1. A contratação de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem, tem como objetivo proporcionar maior eficiência, agilidade e padronização na gestão dos deslocamentos institucionais dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral. Os resultados esperados abrangem a otimização dos processos administrativos, a melhoria do controle orçamentário, a redução de custos indiretos e o atendimento adequado e tempestivo das demandas institucionais.

10.2. A seguir, detalham-se os resultados pretendidos com a contratação:

Espera-se a centralização e padronização dos serviços relacionados às viagens institucionais, bem como maior agilidade no atendimento das demandas, inclusive em situações emergenciais. Busca-se, ainda, a melhoria no controle e acompanhamento das despesas com deslocamentos, a redução da carga administrativa interna das unidades demandantes e a garantia de suporte técnico especializado durante todas as etapas das viagens. Ademais, pretende-se alcançar o aumento da eficiência operacional e da qualidade dos serviços prestados, maior previsibilidade orçamentária e racionalização dos gastos públicos, além da minimização de riscos operacionais, especialmente em casos de remarcações, cancelamentos e alterações de itinerários.

11. Providências a serem adotadas previamente a celebração do contrato

11.1. Para garantir que a contratação seja realizada de forma eficiente, segura e dentro da legalidade, a Administração Pública deve adotar uma série de providências antes da celebração do contrato.

11.2. A seguir, estão as principais etapas e ações a serem realizadas:

- Elaboração do Termo de Referência: Incluir uma descrição detalhada dos itens a serem contratados, com as especificações técnicas que se fizerem necessárias;
- Verificação da disponibilidade orçamentária e financeira para a contratação;



- Encaminhamento dos autos do processo para análise jurídica e controle prévio de legalidade pela coordenação jurídica competente para emissão de parecer;
- Posteriormente, publicação do edital de licitação;
- Processamento e julgamento da licitação;
- Encaminhamento para homologação e posterior contratação, em caso de êxito;
- Designar o gestor e/ou fiscal de contrato.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Para esta solução **não há** contratações correlatas nem interdependentes que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

13. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

13.1. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental já abordados neste ETP.

14. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

14.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem é uma medida estratégica e imprescindível para atender às demandas dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral. Esta iniciativa garantirá maior eficiência, agilidade e padronização na gestão dos deslocamentos institucionais, resultando em melhor controle administrativo e orçamentário, otimização dos processos internos e maior qualidade na prestação dos serviços. A adequação dessa contratação é, portanto, indiscutível e alinhada com os objetivos de assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover a economicidade e aprimorar a gestão administrativa.

14.2. Com base nos elementos obtidos neste estudo técnico preliminar, declaramos que é VIÁVEL a presente contratação, sendo, portanto, a mais adequada para o atendimento da necessidade em questão.

15. ANEXOS DO ETP:

ANEXO 1 - ÓRGÃOS PARTICIPANTE DO SRP

ANEXO 2 - MAPA DE RISCO

ANEXO 3 - JUSTIFICATIVA DE PREÇO



ANEXO 1 - ÓRGÃOS PARTICIPANTE DO SRP

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG - Rua Viriato de Medeiros, 1250 - Centro (1º andar) - CEP.: 62.011-065.

ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ÓRGÃOS/SECRETARIAS	ENDEREÇOS
Secretaria Municipal da Educação - SME	Rua Viriato de Medeiros, 1250, 2º andar. - Centro. Sobral - CE CEP: 62011-065.
Gabinete da Vice-Prefeita - GABVICE	Rua Randal Pompeu, S/N - Centro, Sobral/CE CEP: 62010-460.
Secretaria do Esporte e Lazer - SESPOL	Rua Mauro Andrade, 12 - Coração de Jesus. Sobral - CE CEP: 62043-190
Secretaria do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA	Rua Viriato de Medeiros, 1250, 3º andar. - Centro. Sobral - CE CEP: 62011-065.
Secretaria do Transporte - SETRANSP	Rua Maria da Conceição Pontes de Azevedo, S/N - Antônio Carlos Belchior. Sobral - CE CEP: 62053-663.
Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN	Rua Viriato de Medeiros, 1250, 4º andar - Centro. Sobral - CE CEP: 62.011-065
Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS	Avenida Doutor Guarani, 364 – Jocely Dantas de Andrade Torres. Sobral - CE CEP: 62.042-030.
Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE	Avenida Lúcia Sabóia, nº 215 - Centro. Sobral - CE CEP: 62.011-065.
Secretaria do Trânsito - SETRAN	Rua Cel. Frederico Gomes, nº 731 (próximo à Praça São Francisco) - Centro. Sobral - CE CEP: 62011-150.
Secretaria do Desenvolvimento Distrital - SEDISTRI	Rua Randal Pompeu, S/N - Centro, Sobral/CE CEP: 62010-460.
Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	Rua Doutor Monte, 563 – Centro., Sobral/CE CEP: 62011-200.
Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG	Rua Viriato de Medeiros, 1250, 1º andar - - Centro. Sobral/CE CEP: 62.011-065.
Secretaria da Pecuária - SEPEC	Av. Dr. José Arimathéa Monte e Silva, 300 - Junco. Sobral - CE CEP: 62030-260. Centro de Convenções de Sobral.



ANEXO 2 – MAPA DE RISCO

1. MAPA DE RISCO PARA A FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
ETAPA:	1.1. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA		
RISCO:	Especificação deficiente da demanda		
DANO:	Contratação e execução deficiente do objeto		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Pouco provável	IMPACTO:	Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, tipo de área por ambiente, quantidade e prazo de início e com setor de Licitação do órgão.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Havendo erro, devolver para complementação das informações.		
RESPONSÁVEL	REQUERENTE		
ETAPA:	1.2 CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal		
DANO:	Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Pouco provável	IMPACTO:	Baixo
AÇÃO PREVENTIVA:	Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem adotados para o planejamento de contratação		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.		
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO		
ETAPA:	1.3. ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES		
RISCO:	Estudos preliminares deficientes		
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Pouco provável	IMPACTO:	Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos no art. 8º do Decreto Municipal nº 3.219/23.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares		
RESPONSÁVEL	EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO		
2. MAPA DE RISCO PARA A FASE DE ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO			
ETAPA:	2.1. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
RISCO:	Falha na elaboração Termo de Referência		
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:	Pouco provável	IMPACTO:	Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos		
AÇÃO DE	Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos		



CONTINGÊNCIA:		previstos no art. 16 do Decreto Municipal nº 3.219/23.	
RESPONSÁVEL		EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO	
ETAPA:	2.2. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal		
DANO:	Ausência da aprovação do Termo de Referência		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Baixo
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de lista de verificação com item de aprovação do Termo de Referência		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Encaminhar ao requerente e à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.		
RESPONSÁVEL	REQUERENTE E AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO		
3. MAPA DE RISCO PARA A FASE DE LICITAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR			
ETAPA:	3.1. RECEPÇÃO DO PROCESSO PARA LICITAR		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal		
DANO:	Ausência de autorização superior para licitar		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de lista de verificação contemplando o item "autorização da autoridade superior para licitar".		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Retornar o processo para submeter à aprovação da autoridade máxima.		
RESPONSÁVEL	AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO		
ETAPA:	3.2. ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO		
RISCO:	Restrição da competitividade, impugnação do edital		
DANO:	Retardamento, anulação ou revogação da licitação		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar a existência de cláusulas restritivas ou passivas de nulidades inseridos no processo pelo setor requisitante do órgão. Adotar editais padrões elaborados pela Central de Licitações do Município. Verificação da conformidade do processo pela assessoria jurídica.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Retirar cláusulas restritivas ou passivas de nulidades pelo setor de licitações do órgão.		
RESPONSÁVEL	EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO		
ETAPA:	3.3. APROVAÇÃO DO EDITAL PELO SETOR JURÍDICO		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal		
DANO:	Ausência de aprovação do edital pelo setor jurídico		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Médio
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de lista de verificação contemplando o item "aprovação do edital pelo setor jurídico" para posterior assinatura da autoridade máxima.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Enviar o processo, mesmo, extemporaneamente, para apreciação jurídica.		
RESPONSÁVEL	ASSESSORIA JURÍDICA DO ÓRGÃO E AUTORIDADE MÁXIMA DO		



		ÓRGÃO	
ETAPA	3.4. DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO/EQUIPE DE APOIO		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal		
DANO:	Ausência de designação formal do Agente de Contratação/Pregoeiro/Comissão de Contratação/Equipe de Apoio.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Raro	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a equipe de planejamento.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar o ato de designação do Agente de Contratação/Pregoeiro/Comissão de Contratação/Equipe de Apoio.		
RESPONSÁVEL	PREFEITO DO MUNICÍPIO		
ETAPA	3.5. PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO EDITAL.		
RISCO:	Descumprimento de formalidade legal.		
DANO:	Ausência de publicação do edital e consequente anulação da Licitação.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Raro	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação/divulgação do edital" pelo setor de publicações da Central de Licitações do Município.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.		
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO/ COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO /PREGOEIRO/ SETOR DE PUBLICAÇÕES DA CENTRAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO.		
ETAPA:	3.6. PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO		
RISCO:	Julgamento desvinculado do instrumento convocatório.		
DANO:	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco Provável	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Evitar julgamento monocrático, priorizar julgamento pelo colegiado, apoiados por equipe técnica e jurídica.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Responder os recursos apoiados por equipe técnica e jurídica.		
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO/ COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO /PREGOEIRO/EQUIPE DE APOIO OU PARECERISTA DA ÁREA TÉCNICA DO ÓRGÃO JUNTAMENTE COM SETOR JURÍDICO DO ÓRGÃO OU CENTRAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO.		
ETAPA:	3.7. ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO		
RISCO:	Adjudicação/Homologação para empresa que não ofertou a proposta mais vantajosa.		
DANO:	Recursos administrativos e judiciais, suspensão, retardamento da finalização ou revogação/anulação da licitação, problemas na gestão do contrato.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Atentar se todos os requisitos do Termo de Referência ou Projeto básico e edital foram plenamente atendidos pela primeira colocada.		
AÇÃO DE	Adoção de lista de verificação contemplando o item "aprovação da		



CONTINGÊNCIA:	Adjudicação/Homologação pelo setor jurídico" para posterior assinatura da autoridade máxima.		
RESPONSÁVEL	AGENTE DE CONTRATAÇÃO/ COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO /PREGOEIRO/ASSESSORIA JURÍDICA DO ÓRGÃO E AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO		
4. MAPA DE RISCO PARA A FASE DA GESTÃO DO CONTRATO			
ETAPA:	4.1. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO:	Recusa de assinatura e/ou da apresentação das garantias contratuais.		
DANO:	Descontinuidade da prestação dos serviços e transtornos para a administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Garantir na fase habilitatória que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessárias à execução do objeto.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Convocar remanescente.		
RESPONSÁVEL	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA:	4.2. PUBLICAÇÃO DO CONTRATO		
RISCO:	Falta de publicidade do ato administrativo em tempo hábil		
DANO:	Descumprimento de formalidade legal		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Médio
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de lista de verificação contemplando o item "publicação do contrato".		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.		
RESPONSÁVEL	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA:	4.3. DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E SUBSTITUTOS		
RISCO:	Designação de servidor sem conhecimento técnico do objeto do contrato.		
DANO:	Comprometimento dos resultados esperados. Responsabilização Subsidiária da Administração		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato e proporcionar capacitação.		
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Indicar gestor e fiscal capacitado		
RESPONSÁVEL	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS		
ETAPA:	4.4. DESIGNAÇÃO DO PREPOSTO DO CONTRATO		
RISCO:	Ausência de preposto da contratada.		
DANO:	Responsabilização direta da Administração.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Médio
AÇÃO PREVENTIVA:	Incluir cláusula da fiscalização, dispositivos de indicação de fiscal e preposto e as respectivas atribuições.		
AÇÃO DE	Solicitar, imediatamente à constatação, a designação formal do preposto.		



CONTINGÊNCIA:	
RESPONSÁVEL	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS
ETAPA: 4.5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
RISCO:	Execução em desacordo com o contrato; não pagamento de salários e benefícios correspondentes à CCT, não reposição de mão-de-obra ausente, não aplicação de material.
DANO:	Prejuízo para o erário, responsabilização subsidiária da Administração.
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Pouco provável IMPACTO: Alto	
AÇÃO PREVENTIVA:	Realizar avaliações periódicas dos serviços; adotar indicadores de níveis de desempenho; exigir, mensalmente, comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e sociais.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Reter créditos, em valores correspondentes à inadimplência, e efetivar pagamento diretamente ao beneficiário e, demonstrada a incapacidade, assunção do contrato. Execução de garantia.
RESPONSÁVEL	FISCAL E GESTOR DOS CONTRATOS
ETAPA: 4.6. PRORROGAÇÃO DO CONTRATO	
RISCO:	Prorrogação não vantajosa
DANO:	Prejuízo para o erário.
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Pouco provável IMPACTO: Alto	
AÇÃO PREVENTIVA:	Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório.
RESPONSÁVEL	GESTOR DO CONTRATO
ETAPA: 4.7. ALTERAÇÕES DO CONTRATO	
RISCO:	Desequilíbrio do contrato; percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha.
DANO:	Prejuízos ao erário.
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Pouco provável IMPACTO: Médio	
AÇÃO PREVENTIVA:	Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como: sistemas, planilhas, etc.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Realizar os ajustes necessários e, adotar medidas de ressarcimento
RESPONSÁVEL	GESTOR DO CONTRATO
ETAPA: 4.8. REPACTUAÇÕES/REAJUSTES DO CONTRATO	
RISCO:	Desequilíbrio do contrato; Prorrogação desvantajosa; Uso de índices distintos dos fixados no contrato; análise inadequada das planilhas; jogo de planilha.
DANO:	Prejuízos ao erário.
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA: Pouco provável IMPACTO: Médio	
AÇÃO PREVENTIVA:	Indicar, no contrato, critérios distintos para ajuste dos preços de mão-de-obra (CCT) e materiais (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidade do contrato.



AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:		Ajustar os preços conforme o contrato; reter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos	
RESPONSÁVEL		GESTOR DO CONTRATO	
ETAPA:	4.9. PAGAMENTO DOS SERVIÇOS		
RISCO:	Retenção dos valores dos impostos; encargos patronais e da conta vinculada.		
DANO:	Responsabilização subsidiária.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Médio
AÇÃO PREVENTIVA:		Certificar-se dos percentuais e valores que deverão ser retidos, de acordo com o Código Tributário do local da prestação dos serviços, bem como dos encargos sociais.	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:		Reter e enviar os valores para seus respectivos destinos.	
RESPONSÁVEL		COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	
ETAPA:	4.10. SANÇÕES		
RISCO:	Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa.		
DANO:	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Alto
AÇÃO PREVENTIVA:		Estabelecer, conforme regulamento municipal, os ritos do processo administrativo.	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:		Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada.	
RESPONSÁVEL		COORDENAÇÃO JURÍDICA DO ÓRGÃO E GERÊNCIA DE PENALIDADES DA CENTRAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO	
ETAPA:	4.11. ENCERRAMENTO DO CONTRATO		
RISCO:	Não observar se requisitos do contrato foram plenamente atendidos.		
DANO:	Prejuízo ao erário.		
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA:		Pouco provável	IMPACTO: Baixo
AÇÃO PREVENTIVA:		Verificar a inexistência de processo trabalhista, pendência trabalhistas e ressarcimentos.	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:		Notificar a contratada para regularizar as pendências, comunicar a segurados dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.	
RESPONSÁVEL		COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	



MATRIZ DE RISCO

PROBABILIDADE

90%	PRATICAMENTE CERTO					
70%	MUITO PROVÁVEL					
50%	PROVÁVEL					
30%	POUCO PROVÁVEL		1.2; 2.2; 4.11.	3.3; 4.2; 4.4; 4.7; 4.8;4.9.	1.1; 1.3; 2.1; 3.1; 3.2; 3.6; 3.7; 4.1; 4.3; 4.5; 4.6; 4.10.	
10%	RARO				3.4; 3.5.	

IMPACTO

MUITO
BAIXO

BAIXO

MÉDIO

ALTO

MUITO
ALTO

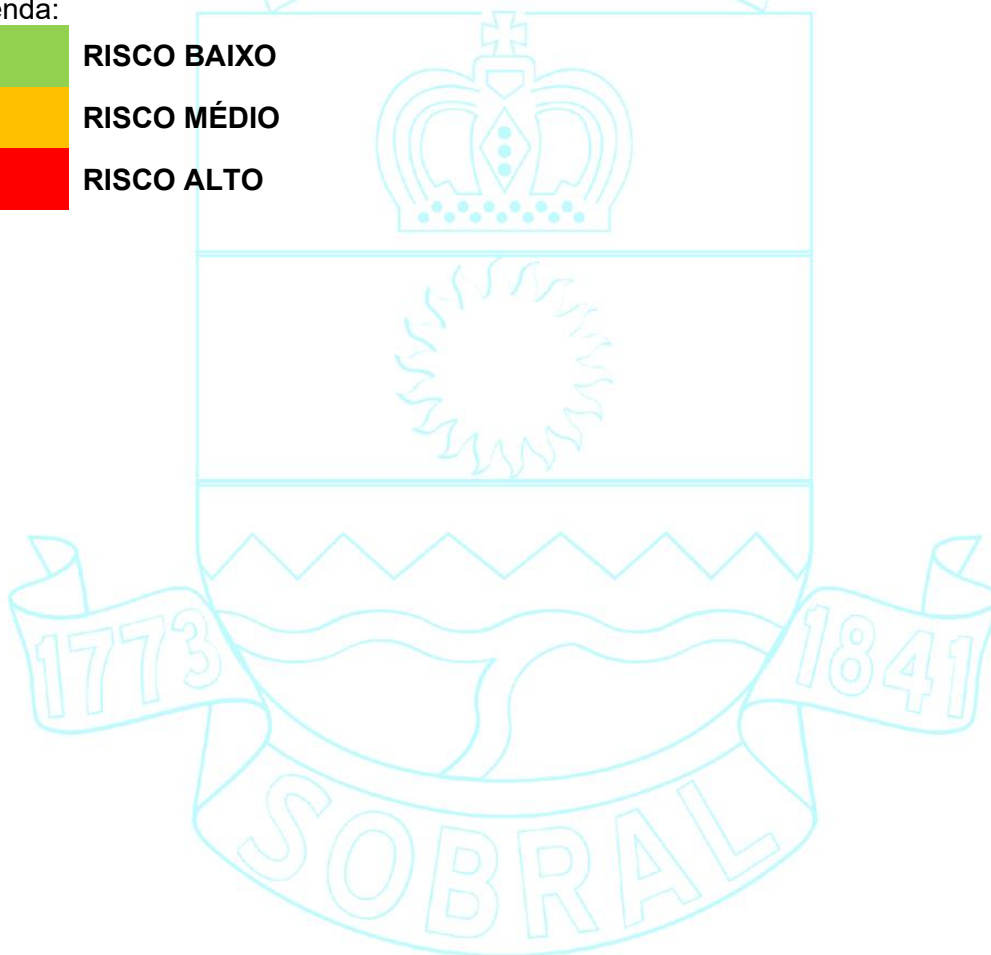
Legenda:



RISCO BAIXO

RISCO MÉDIO

RISCO ALTO



ANEXO 3 - JUSTIFICATIVA DE PREÇOS

1. O valor estimado da contratação foi formado conforme pesquisa de mercado devidamente apontada no mapa comparativo de preços, respeitando exigências do artigo 19 do Decreto Municipal nº 3.737/2025, como também, do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

2. Na pesquisa de preços o valor estimado da contratação foi definido com base no melhor preço aferido, observadas a potencial economia de escala, sendo realizada com base nos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada:

Artigo 19 do Decreto Municipal nº 3.737/2025

II – Contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV – Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, materializada pela solicitação formal de cotação, preferencialmente por meio eletrônico, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores;

Item	ESPECIFICAÇÃO	Art. 19 do Decreto Municipal nº 3.737/2025 INCISO					
		I	II	III	IV	V	VI
1	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA - SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. Especificação complementar: E SERVIÇOS CORRELATOS (PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS), RESERVA DE HOTÉIS E VEÍCULOS TERRESTRE DE QUALQUER PORTE, TRANSLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM.		X		X		

- Nos casos dos incisos III e IV, somente foram admitidos os preços cujas datas não ultrapassaram 6 (seis) meses da data da divulgação do edital.
- No recebimento das pesquisas realizadas nos termos do inciso IV, foi observado:

I – O Prazo de resposta conferido ao fornecedor, compatível com a complexidade do objeto a ser licitado ou já contratado;

II – A certificação que, nas cotações apresentadas, os produtos e serviços cotados condizem com o que foi exigido pela Administração, evitando-se eventuais distorções de preço e conterão, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física – CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente;

c) endereço físico, e-mail e telefone de contato; e

d) data de emissão;

III – O registro, em anexo, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação;

IV - Que nas cotações dos fornecedores foram identificadas datas e assinaturas dos responsáveis por sua confecção.



Considerações dos preços

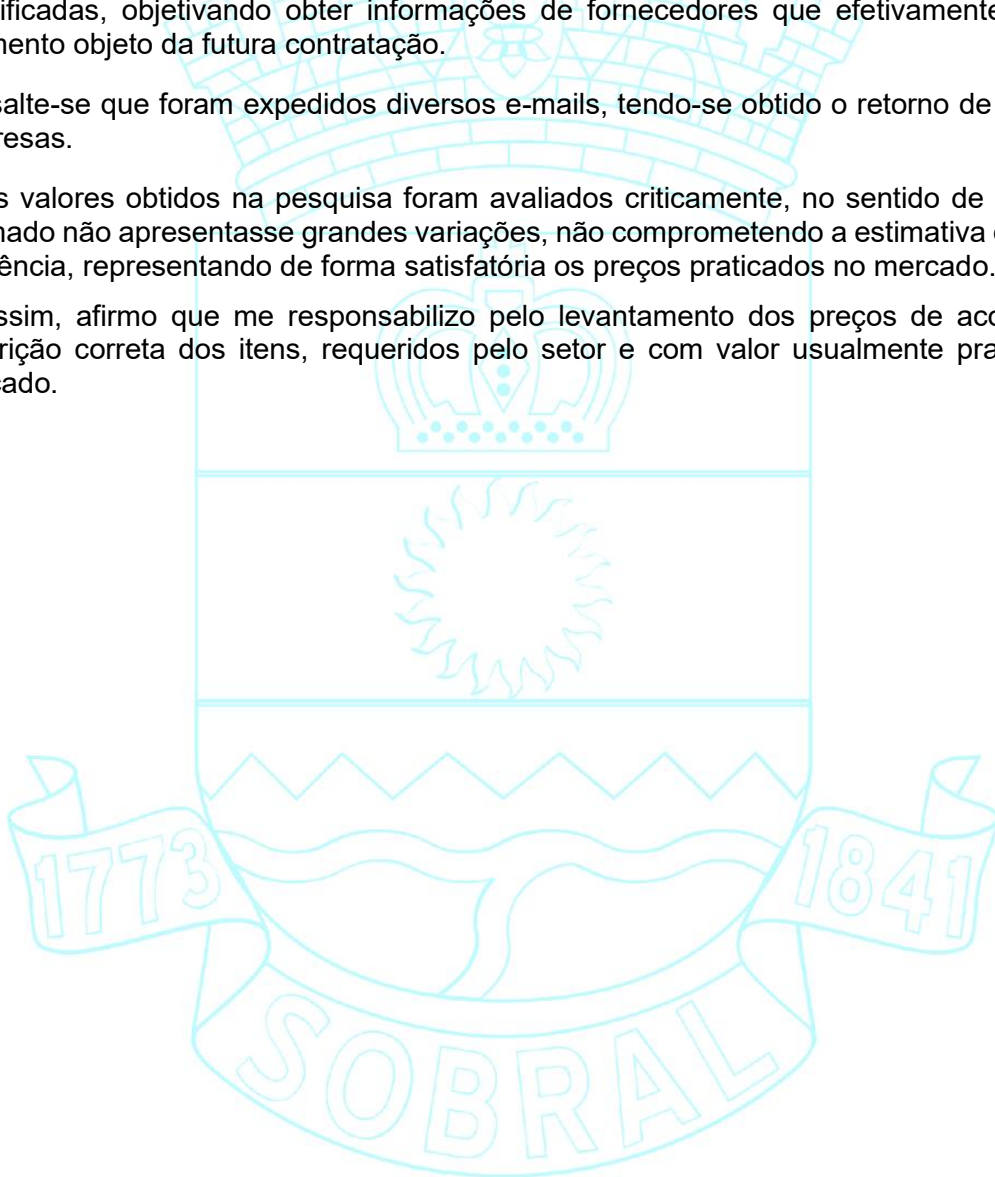
3. O método utilizado neste estudo para a estimativa preliminar de preço da taxa foi a média do valor de cada custo da planilha dos preços pesquisados dos orçamentos recebidos, que resultou no valor orçado estimado de **R\$2,01 (dois reais e um centavo)**.

A escolha dos fornecedores pesquisados se deu a partir da identificação de empresas que participaram de licitações similares, cujos registros foram retirados do TCE-CE. Essa medida assegura maior representatividade da amostra e maior aderência ao mercado efetivamente atuante nesse segmento. Adicionalmente, foram encaminhados e-mails às empresas identificadas, objetivando obter informações de fornecedores que efetivamente atuam no segmento objeto da futura contratação.

Ressalte-se que foram expedidos diversos e-mails, tendo-se obtido o retorno de 04 (quatro) empresas.

4. Os valores obtidos na pesquisa foram avaliados criticamente, no sentido de que o valor estimado não apresentasse grandes variações, não comprometendo a estimativa do preço de referência, representando de forma satisfatória os preços praticados no mercado.

5. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição correta dos itens, requeridos pelo setor e com valor usualmente praticado pelo mercado.





ANEXO B - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20__ - SEPLAG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE _____ - SEPLAG

PROCESSO Nº P440435/2026

Na sede da Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº PE _____ - SEPLAG do respectivo resultado homologado em ____/____/20__, publicado no Diário Oficial do Município em ____/____/20__, às fls. _____, do Processo nº P440435/2026, que vai assinada pelo Secretário Executivo de Gestão Interna do Planejamento e Gestão da Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG, Gestor do Registro de Preços e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

1 – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente instrumento fundamenta-se:

- no Pregão Eletrônico nº PE _____ - SEPLAG.
- nos termos do Decreto Municipal nº 3.216/2023, publicado no DOM de 26/07/2023 e no 3.737, publicado no DOM de 05/09/2025;
- na Lei Federal n.º 14.133, de 01/04/2021.

2 – DO OBJETO

2.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para taxa por transação (Transaction Fee) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem, objetivando atender as demandas dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral, cujas especificações encontram-se detalhados no Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico nº PE _____ - SEPLAG que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, e será incluído, na respectiva ata, o registro das licitantes que aceitarem cotar o serviço com valores iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº P440435/2026.

2.2. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

2.3. Este instrumento será assinado pelo Secretário Executivo de Gestão Interna do Planejamento e Gestão da Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG, ou por seu substituto legal, pelos titulares dos órgãos participantes e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

2.4. A **Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG** providenciará a publicação da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município, no sítio www.sobral.ce.gov.br, campo: SERVIÇOS/LICITAÇÕES e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

3 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS



3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, empresa(s) detentora(s) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA DETENTORA: _____, inscrito(a) no CNPJ nº _____

Item	Quant. Estimada	Unidade	Descrição	Marca / Fabricante	Vr. Unitário Ofertado (R\$)	Vr. Total Licitado (R\$)
1						
2						
(...)						
TOTAL:						

3.2. Os preços registrados são os preços unitários ofertados na proposta dos detentores de preços desta Ata, conforme tabela do item 3.1, e servirão de base para futuras contratações, observadas as condições de mercado e estabelecido no Decreto Municipal nº 3.216/2023.

3.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

4 - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. O órgão gerenciador será a **Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG**.

4.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

5 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP/ARP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e da empresa detentora.

5.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pela empresa detentora.

5.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de

vigência da ata de registro de preços.

5.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 5.1.

5.7. As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 5.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, contada a partir da data da sua última assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, com renovação de seus quantitativos, mediante anuência do fornecedor e desde que comprovada a vantajosidade do preço, ou até o esgotamento do quantitativo nela registrado, o que ocorrer primeiro.

6.1.1. Em decorrência da publicação desta Ata, o órgão detentor do SRP poderá firmar contratos com as empresas detentoras com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor a recusa do detentor de registro de preços em prestar os serviços no prazo estabelecido pelo órgão detentor do registro de preços.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários.

6.2.1. A empresa detentora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

6.2.2. Na assinatura do contrato será necessária a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

6.2.3. Caso o licitante classificado em primeiro lugar, se encontre em uma das hipóteses previstas no art. 33 do Decreto nº 3.216/2023, ou se recuse a prestar os serviços, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e nesta ata.

6.2.4. Neste caso, o órgão detentor comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais licitantes, na forma dos §§ 3º, 5º e 6º do artigo 19 do Decreto nº 3.216/2023.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os licitantes registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela



entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

6.8. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

6.8.1. Aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.8.2. Mantiverem sua proposta original.

6.9. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

6.10. O registro a que se refere o item 6.8 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.11. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.12. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.10 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.12.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

6.12.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 11.

6.13. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.14. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.14.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.15. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 6.12, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.16. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.10, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:



6.16.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.16.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.17. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7.4. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados passarão por análise contábil e jurídica, cabendo à autoridade competente do órgão gerenciador da ata registro de preços a decisão sobre o pedido, nos termos do Art. 28, caput e parágrafo único, do Decreto Municipal nº 3.216/2023.

7.5. A razão social e mudança do representante legal das empresas dos itens registrados poderão ser substituídos nos casos previstos no Art. 31, do Decreto Municipal nº 3.216/2023.

8 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o licitante adjudicatário para negociar a redução do preço registrado.

8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o adjudicatário será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.

8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e a empresa detentora não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado à empresa detentora requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.7. Neste caso, a empresa detentora encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e a empresa detentora deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 11, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.9. Na hipótese de cancelamento do registro da empresa detentora, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos itens 6.8 a 6.10.

8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 11, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.1 e seus subitens, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento das quantidades registradas deverá ser observado o disposto no Art. 45, §§ 1º e 2º do Decreto Municipal nº 3.216/2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.



9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao licitante beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços decorrentes do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

10 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

10.1. Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal de Registro de Preços nº 3.216/2023.

10.2. Competirá a **Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG**, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no art. 10 do Decreto Municipal nº 3.216/2023.

10.3. Caberá aos órgãos participantes as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 13 do Decreto Municipal nº 3.216/2023.

10.4. A empresa detentora do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigada a:

10.4.1. Atender aos pedidos efetuados pelo Órgão detentor do Registro de Preços, durante a sua vigência.

10.4.2. Executar o objeto, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo órgão detentor do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

10.4.3. Responder no prazo de até 05 (cinco) dias a consultas do Órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de Órgãos/Entidades não participantes (carona).

10.4.4. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

10.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua duração estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, observado o disposto no artigo 105 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

10.6. O contrato decorrente do registro de preços deverá ser assinado no prazo de vigência da ata e passará a ter eficácia a partir da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 105 c/c o art. 94 ambos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.7. O contrato decorrente da ata de registro de preços poderá ser alterado, observado o disposto no artigo 124, da Lei nº 14.133/2021.

11 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito nas situações previstas no art. 33 e 34 do Decreto Municipal nº 3.216/2023.

11.2. O registro da empresa detentora será cancelado pelo gerenciador, quando a mesma:

11.2.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.2.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.2.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do

Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.2.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada à empresa detentora não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 e 11.2 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.5. Na hipótese de cancelamento do registro da empresa detentora, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.6. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.6.1. Por razão de interesse público;

11.6.2. A pedido da empresa detentora, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.6.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

12 - DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

12.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

12.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro da empresa detentora.

13 - DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO ADJUDICATÁRIO

13.1. Conforme previsto no § 5º, inciso VI do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e, inciso I, art. 18 do Decreto Municipal nº 3.216/2023, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

Item ____					
Classificação	Fornecedor	CNPJ	Endereço	Telefones	e-mail

OU



NENHUM LICITANTE ACEITOU COTAR O MESMO VALOR DO LICITANTE VENCEDOR

14 - CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e da empresa registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

14.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

14.3. Fica eleito o foro do município de Sobral - CE, para conhecer das questões relacionadas com esta Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

14.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em ____ (____) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Signatários:

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Francisco Antônio Alves Fernandes

Secretário Executivo de Gestão Interna do Planejamento e Gestão – SEPLAG

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

Cibelle Conceição Rodrigues Sousa

Secretária Executiva da Secretaria Municipal da Educação - SME

Camila Bezerra de Vasconcelos

Ordenadora de despesas do Gabinete da Vice-Prefeita - GABVICE

Thiago Schubert Araújo de Paiva

Ordenador de despesas da Secretaria do Esporte e Lazer - SESPOL



PREFEITURA DE **SOBRAL**

Evysdanna Gomes de Paula

Secretária do Urbanismo, Habitação e Meio Ambiente - SEUMA

José Vytal Arruda Linhares

Secretário do Transporte - SETRANSP

Benedito Pereira Andrade Júnior

Secretário Executivo da Secretaria Municipal das Finanças - SEFIN

Bianca Mendes Araújo

Ordenadora de despesas da Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social - SEDHAS

Messias Aguiar Alcântara

Secretário do Trabalho e Desenvolvimento Econômico - STDE

Francisco Jose de Sousa Cronemberges

Secretário Executivo da Secretaria do Trânsito - SETRAN

José Augusto Azevedo Laureano Filho

Secretário Executivo da Secretaria do Desenvolvimento Distrital - SEDISTR



PREFEITURA DE **SOBRAL**

Igor Vasconcelos Canuto

Ordenador de despesas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE

Adriana Dantas Palmieri Borja

Secretária Executiva da Secretaria da Pecuária - SEPEC

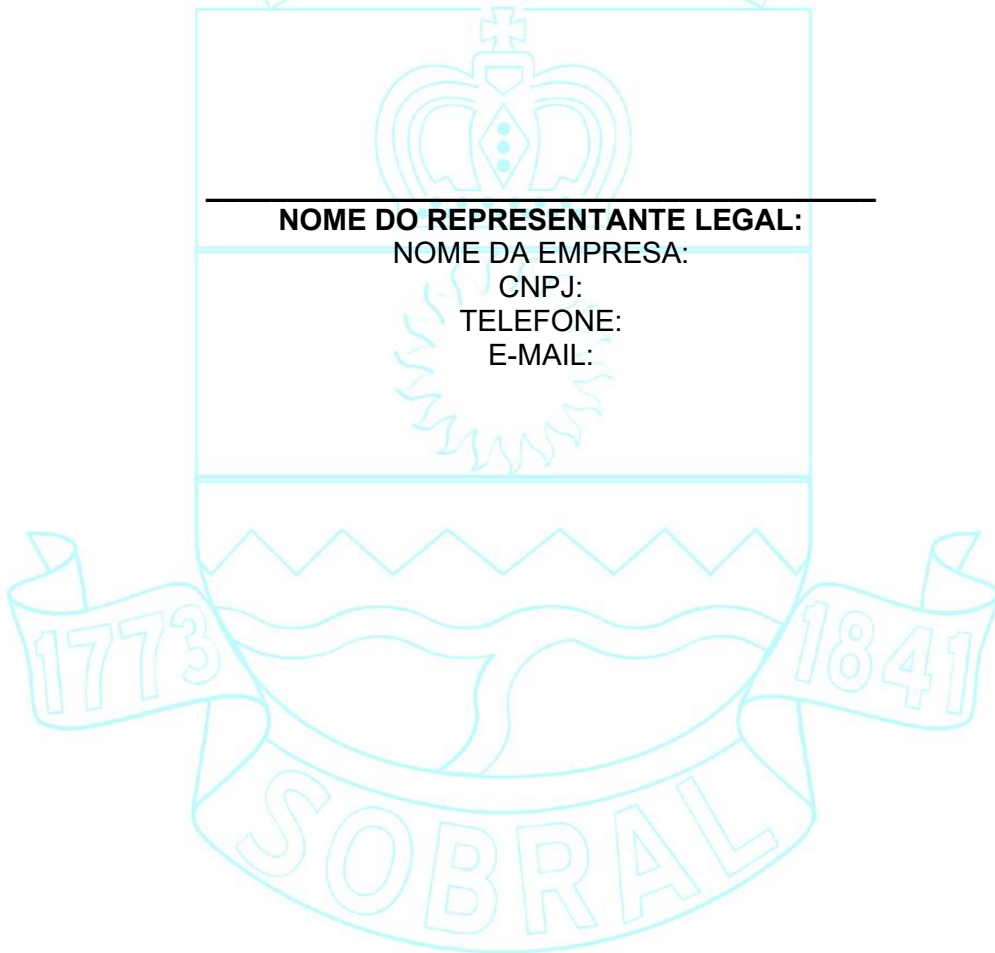
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

TELEFONE:

E-MAIL:





ANEXO C - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº ____ / 20__ –

Processo nº _____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A

E (O) A _____, ABAIXO
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A(O) _____, situada(o) na _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, e a _____, com sede na _____, CEP: _____, Fone: _____, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo _____, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na _____, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº _____, e seus anexos, os preceitos do direito público, a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº _____, e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA e eventuais anexos dos respectivos documentos, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato serviços de taxa por transação (Transaction Fee) visando contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem, objetivando atender as demandas dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral, nas condições estabelecidas no Termo de Referência do edital e na proposta do CONTRATADO, conforme consta nos autos do Processo nº **P440435/2026**.

3.2. É parte integrante deste contrato, para todos os fins de direito, o Anexo A - Termo de Referência.

3.3. Do item contratado:



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO GLOBAL	VALOR UNITARIO DA TAXA (R\$)
1	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA - SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. Especificação complementar: E SERVIÇOS CORRELATOS (PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS), RESERVA DE HOTÉIS E VEÍCULOS TERRESTRE DE QUALQUER PORTE, TRANSLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM.	Serviço		

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, sendo condição indispensável para sua eficácia e de seus aditamentos a publicação no Diário Oficial do Município (DOM) e a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021, admitindo-se a sua prorrogação, conforme os artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O regime de execução contratual assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação, recebimento do objeto e demais condições constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO

7.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo do edital.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente,



o(s) definitivo(s).

9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

10.1. São obrigações do CONTRATANTE:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

10.1.5. Comunicar o CONTRATADO para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

10.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato;

10.1.7. Aplicar as sanções previstas na lei e no contrato, quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

10.1.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.8.1. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO.

10.2. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. São obrigações do CONTRATADO:

10.3.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes no contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.3.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

10.3.1.2. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 1 (uma) hora corrida antes do término do prazo de execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou

autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.3.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.3.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.3.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.3.1.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.3.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

10.3.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato e desde que regulamentado, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em legislação específicas.

10.3.1.11. Comprovar as reservas de cargos e vagas a que se referem o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

10.3.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10.3.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

10.3.1.14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, cuja quantidade e qualidade deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.3.1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

10.3.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.3.1.17. Garantir a manutenção de cópias de segurança dos dados referentes ao serviço

prestado ao Município de Sobral.

10.3.1.18. Sempre que for necessário passar alguma informação para a SEPLAG através de meio eletrônico, utilizar software livre, consultando inicialmente a SEPLAG qual ferramenta deve ser utilizada.

10.3.1.19. Ressarcir à contratante, os valores pagos dos serviços emitidos e não utilizados, deduzidos os valores referentes à eventuais multas cobradas.

10.3.1.20. Capacitar os usuários do sistema, por meio de treinamentos, visando alcançar a operacionalização do mesmo sem ônus para o órgão, sempre que necessário.

10.3.1.21. Disponibilizar serviço próprio de plantão 24 (vinte e quatro) horas em Sobral possibilitando a efetiva solução para eventuais problemas decorrentes da prestação de serviços, bem como dar suporte a atendimentos emergenciais que extrapolem os dias/horários determinados.

10.3.1.22. Cancelar os bilhetes emitidos, solicitados pela contratante em tempo hábil.

10.3.1.23. Repassar à contratante o valor de todas as comissões que lhe são pagas pelas companhias aéreas, relativas ao fornecimento das passagens aéreas, devendo comprovar documentalmente o montante dessas comissões.

10.3.1.24. Por exemplo: Supondo-se que a CONTRATADA receba comissão de 8% (oito por cento) da companhia aérea e emita um bilhete no valor de R\$1.000,00 (mil reais). A contratada fica obrigada a repassar o valor da comissão, no caso R\$80,00 (oitenta reais). Neste caso o valor a ser cobrado pela emissão do bilhete será de R\$920,00 (novecentos e vinte reais), o qual será acrescido do valor da taxa por transação, estabelecida no contrato.

10.3.1.25. Disponibilizar ao autorizador de Viagens da Secretaria contratante, um Gerador de Relatórios, em planilha tela ou impresso e em planilha eletrônica, permitindo formatar o relatório de sua opção, pelo período e usuário, autorizador, centro de custo ou contratante que assim desejar, bem como gerador de relatório com as principais informações e filtros desejados pelo usuário para visualização, impressão ou arquivo magnético, escolhendo a opção de texto, planilha ou PDF.

10.3.1.26. Disponibilizar aos usuários autorizados por senha controlada pelo Gestor de Viagens da SEPLAG a emissão dos seguintes relatórios, com "layout" aprovado previamente pela Secretaria do Planejamento e Gestão:

I. Relatório de Acompanhamento Financeiro, por órgão/entidade, contendo o número da fatura, data da emissão dos bilhetes, nome dos passageiros e companhia aérea e demais serviços correlatos.

II. Relatório por companhia aérea individual e geral, com apresentações gráficas.

III. Relatório analítico contendo: data da emissão da passagem, nome da companhia aérea, trecho, melhor tarifa, tarifa escolhida, taxa de embarque, valor líquido e o percentual de economia entre a melhor tarifa e a tarifa escolhida.

IV. Planilha de acompanhamento total das compras mensais por Secretaria, acumulando valores até a data do relatório.

V. Planilha de acompanhamento mensal, informando o quanto o Município comprou, pagou e o débito do mês, se houver.

10.3.1.27. Operar com as companhias aéreas que atuam regularmente nos mercados regional, nacional e com as principais companhias internacionais, com hotéis, locadoras, transportadoras terrestres e ferroviárias, seguradoras e demais prestadores de serviços correlatos ao objeto do termo.

10.3.1.28. Efetuar a entrega de passagens aéreas, rodoviárias e ferroviárias em prazo máximo de 02 (duas) horas corridas, contado do horário em que ocorreu a solicitação do serviço ou sua disponibilização via voucher eletrônico no mesmo prazo.

10.3.1.29. Realizar o check-in das passagens emitidas para a Contratada.

10.3.1.30. Disponibilizar, quando couber, nos termos da Lei nº 15.854, de 24/09/2015, vagas de empregos a presos em regime semiaberto, aberto, em livramento condicional e egressos do sistema prisional e aos jovens do sistema socioeducativo entre 16 e 18 anos, que estejam cumprindo medida de semiliberdade.

10.3.1.31. Disponibilizar equipe técnica especialista que tenha conhecimento acerca da rede hoteleira de todo o território nacional.

10.3.1.32. Dispor, durante a vigência do Contrato, de estrutura técnico-operacional no Município de Sobral, para atendimento da CONTRATANTE. Caso a CONTRATADA não disponha de tal estrutura, deverá disponibilizar a mesma dentro de um prazo máximo de 30 dias úteis contados da data de assinatura do Contrato.

10.3.1.33. Encaminhar as faturas de cobranças por trecho.

10.3.1.34. A contratada deverá atender a todos os itens especificados no Termo de Referência, incluindo todas as especificações e/ou funcionalidades do software.

10.3.1.35. Caso a contratada tenha sido aprovada na prova de conceito prevista no item 6.2 do Termo de Referência do edital com percentual igual ou maior que 90% (noventa por cento) e abaixo dos 100% (cem por cento), conforme critério de pontuação previsto no item 6.2. g) do Termo de Referência, a contratada deverá adequar o software para atender 100% (cem por cento) das funcionalidades no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a data de início da vigência do contrato.

10.3.1.36. A CONTRATADA deverá observar integralmente as normas específicas que regem os serviços de agenciamento de viagens e transporte, especialmente a Lei nº 11.182/2005, que institui a Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), a Lei nº 12.974/2014, que dispõe sobre as atividades das agências de turismo, e a Lei nº 14.978/2024, no que couber à regulamentação de serviços correlatos de mobilidade e intermediação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas



alíneas 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 do subitem acima deste contrato, bem como nos itens 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. Multa de 0,5%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas no Decreto Municipal nº 3.737/2025, em caso de **atraso injustificado da entrega do objeto** contratual, a contar da respectiva solicitação do órgão contratante.

12.2.4.2. Multa indenizatória de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de **recusa à assinatura do Contrato ou Ata de Registro de Preços**, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

12.2.4.3. Multa de 0,5% a 3,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas Decreto Municipal nº 3.737/2025, quando:

a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XVI, do artigo 92, da Lei 14.133/2021;

b) permanecer inadimplente após a aplicação da advertência;

c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação de pagamento da despesa;

d) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;

e) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

f) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

g) deixar de entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados pela Administração;

12.2.4.4. Multa de 1,5% a 5,0%, por dia e por ocorrência, de acordo com as regras dispostas Decreto Municipal nº 3.737/2025, quando **não entregar ou entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições licitadas ou contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto**, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

12.2.4.5. Multa de 7,0% (sete por cento), por dia e por ordem de serviço ou instrumento equivalente, de acordo com as regras dispostas Decreto Municipal nº 3.737/2025, quando **suspender ou interromper**, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, desde que expressamente aceitos pela Administração Pública, **os serviços contratuais**.

12.2.4.6. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a **10,0%** (dez por cento), por ocorrência, de acordo com as regras dispostas Decreto Municipal nº 3.737/2025, quando:

a) o infrator der causa, respectivamente, à **rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços**;

b) **fornecer informação e/ou documento falso**;

12.2.4.7. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a **10,0%** (dez por cento, a depender do caso concreto, a ser decidido no âmbito do processo administrativo de aplicação de penalidade, **quando não cumprir quaisquer dos itens não mencionados nesta seção**, em relação à fase de execução contratual.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

12.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

12.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

12.8. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicados, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

12.11. Os débitos do CONTRATADO para com o CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADO possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. Este contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



13.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos oriundos do Tesouro, de acordo com as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Função, subfunção, Projeto Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
			Federal, e/ou Estadual e/ou Municipal

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

18.1. O CONTRATADO declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de



proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, o CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

18.1.1. O CONTRATADO somente poderá tratar dados pessoais nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais poderá realizar o tratamento para fins distintos do fornecimento e/ou da execução dos serviços especificados no certame ou no contrato administrativo.

18.2. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as hipóteses de tratamento previstas nos arts. 7º, 11, 14, 23, 24 e 26 da LGPD e somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, observando a persecução do interesse público e os princípios do art. 6º da LGPD e 37 da Constituição Federal de 1988.

18.3. O CONTRATADO deverá indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da publicação do Aditivo, a identidade e informações de contato do seu Encarregado de Proteção de Dados, bem como, se aplicável, o endereço da página eletrônica onde essa designação é realizada, conforme estabelecido no § 1º do art. 41 da LGPD e se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

18.4. O CONTRATADO deverá cooperar com a Administração Direta e Indireta do Município de Sobral no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de Controle, quando relacionados ao objeto contratual.

18.5. O CONTRATADO não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

18.5.1. Caso autorizada transmissão de dados pelo CONTRATADO a terceiros, as informações fornecidas e/ou compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, adotando procedimentos de segurança que assegurem a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

18.5.2. As PARTES se obrigam a zelar pelo sigilo dos dados, garantindo que apenas as pessoas que efetivamente precisam acessá-los o façam, submetendo-as, em todo caso, ao dever de confidencialidade.

18.6. Ocorrendo o término do tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da mesma lei, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

18.6.1. O CONTRATADO não poderá deter cópias ou backups, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

18.6.2. O CONTRATADO deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de seu tratamento.

18.6.3. O CONTRATADO fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais, e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

18.7. As PARTES devem adotar boas práticas de governança e medidas técnicas e administrativas em relação ao tratamento dos dados, compatíveis com a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados.

18.7.1. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, inclusive dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

18.7.2. O CONTRATADO se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, fornecedores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, agirão de acordo com o presente contrato, com as leis de proteção de dados e que estes respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição do CONTRATANTE, mediante solicitação.

18.7.3. O CONTRATADO deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

18.8. Em caso de incidente de segurança em relação aos dados tratados neste certame/contrato, que comprometa a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados, a PARTE que sofreu o incidente deverá comunicar imediatamente a ocorrência a partir de uma notificação que conterá, no mínimo:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela PARTE responsável;
- c) Descrição dos dados pessoais afetados;
- d) Número de titulares afetados;
- e) Relação dos titulares envolvidos;
- f) Riscos relacionados ao incidente;
- g) Indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- h) Motivos da demora, no caso de a comunicação não haver sido imediata;
- i) Medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;
- j) O contato do Encarregado de Proteção de Dados ou de outra pessoa junto a qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;

18.8.1. Na hipótese descrita acima, as PARTES atuarão em regime de cooperação para:

- a) Definir e implementar as medidas necessárias para fazer cessar o incidente e minimizar seus impactos;
- b) Prover as informações necessárias à apuração do ocorrido no menor prazo possível;



c) Definir o padrão de respostas a serem dadas as partes, a terceiros, à ANPD e demais autoridades competentes.

18.9. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (*log*), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento dessas informações com terceiros;

18.10. A critério do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocado a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

18.11. O CONTRATADO indenizará o CONTRATANTE, em razão do não cumprimento por parte da CONTRATADA das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face do CONTRATANTE a esse título.

18.12 Cabe ao Controlador e/ou encarregado, designado mediante Portaria, comunicar, em prazo razoável, à autoridade nacional de proteção de dados e ao titular a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares nos termos do art. 48 da LGPD.

18.13. Em caso de responsabilização do Município por danos e/ou violações à LGPD decorrentes do objeto do contrato, deverá ser apurado os danos que efetivamente cada uma das partes causarem ao titular dos dados, para fins de assegurar o direito de regresso do Município nos termos da legislação.

18.13.1. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

18.14. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da Lei nº 13.709/2018 deverão ser comunicados à ANPD.

18.15. Este instrumento pode ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

19.1. A execução contratual será acompanhada por servidor especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

19.2. A FISCALIZAÇÃO será realizada por técnico designado especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, doravante denominado simplesmente de FISCAL.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro do município de Sobral, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação,



PREFEITURA DE SOBRAL

conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

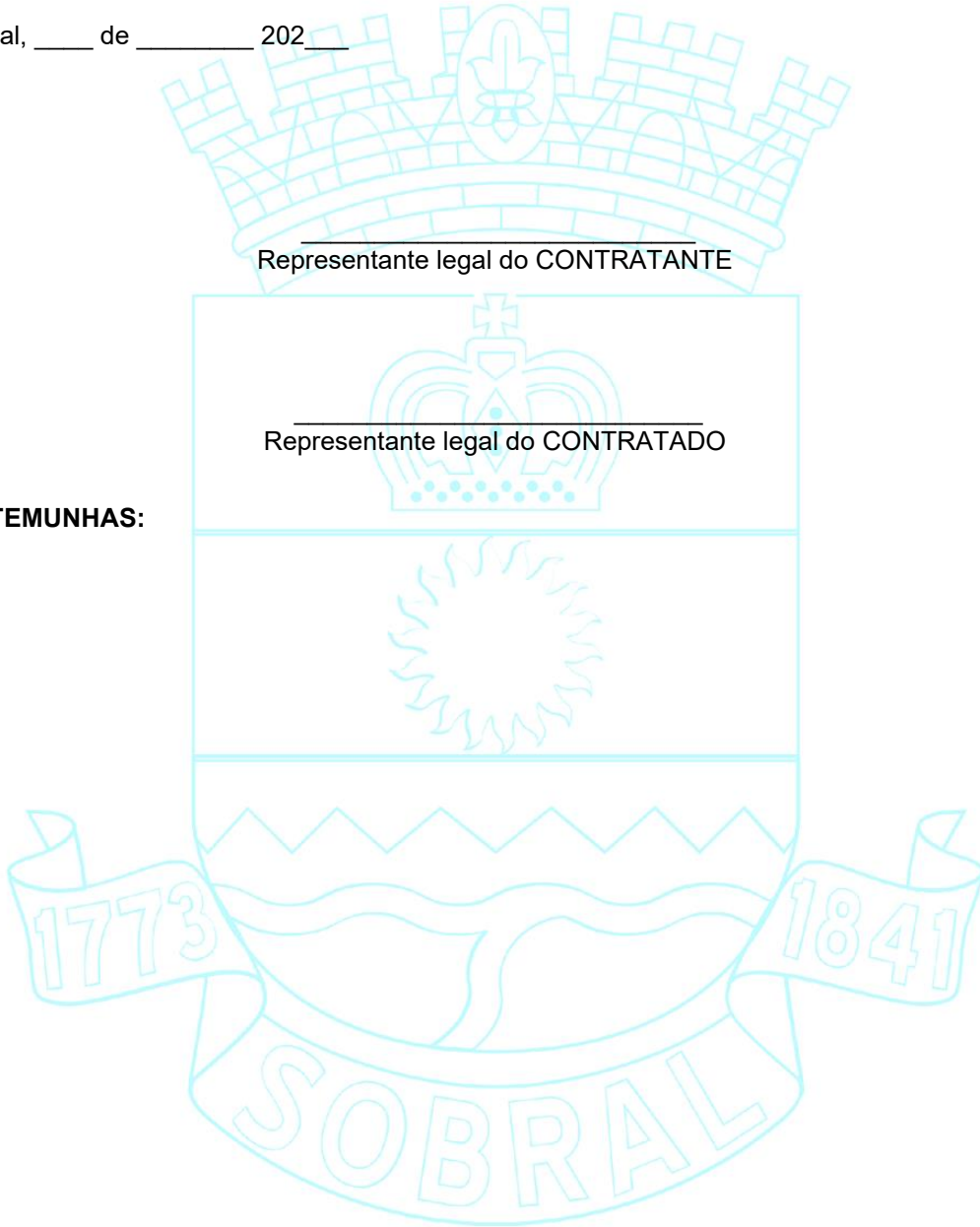
Sobral, ____ de _____ 202__

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.





ANEXO D - MODELO DE CARTA PROPOSTA READEQUADA

À

Central de Licitações do Município de Sobral

Ref.: Pregão Eletrônico nº _____

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação do Preço

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO GLOBAL (R\$)	VALOR UNITARIO DA TAXA (R\$)
1	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA - SERVIÇO DE RESERVA, EMISSÃO E ENTREGA DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS NO ÂMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. Especificação complementar: E SERVIÇOS CORRELATOS (PASSAGENS RODOVIÁRIAS E FERROVIÁRIAS), RESERVA DE HOTÉIS E VEÍCULOS TERRESTRE DE QUALQUER PORTE, TRANSLADO, SEGURO DE SAÚDE E BAGAGEM.	Serviço		

Local, data

Assinatura de representante legal¹

(Nome completo e CPF)

(Função/cargo)

¹ Caso o signatário não seja sócio ou acionista da empresa licitante, deverá acostar Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida junto à Carta Proposta.

ANEXO E – JUSTIFICATIVA PARA A NÃO PARTICIPAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO

A vedação à participação de **Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs)**, encontra-se amparada em fundamentos jurídicos sólidos e em entendimento jurisprudencial consolidado, não configurando ausência de motivação técnica. Tal vedação decorre da **incompatibilidade da natureza jurídica das OSCIPs com o objeto da licitação**.

Cumpre ressaltar que **não há registro de precedentes no âmbito municipal ou em outras esferas da Administração Pública** de que OSCIPs tenham fornecido ou estejam fornecendo bens/serviços dessa natureza, o que reforça a ausência de compatibilidade material e operacional entre o objeto licitado e as finalidades estatutárias dessas entidades. Ademais, as OSCIPs, por definição, não possuem estrutura empresarial voltada à atividade mercantil de produção e fornecimento de bens, operando, em regra, por meio de **parcerias voluntárias ou termos de colaboração** regidos pela **Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil)** e/ou demais regulamentos específicos, e não pelo regime contratual administrativo da **Lei nº 14.133/2021**.

O fundamento normativo da vedação encontra respaldo, ainda, no **art. 12 da Instrução Normativa nº 5/2017**, do então Ministério do Planejamento, que dispõe que, quando da contratação de instituição sem fins lucrativos, o serviço deverá ser executado obrigatoriamente por profissionais pertencentes aos seus quadros funcionais, e que, em razão dos **benefícios fiscais e previdenciários específicos** de tais instituições, **não será permitida sua participação em licitações destinadas à contratação de empresários, sociedades empresárias ou consórcios de empresas**, em respeito ao princípio da **isonomia**. O próprio dispositivo reconhece que as instituições sem fins lucrativos, por usufruírem de vantagens tributárias, possuem custos operacionais inferiores aos das empresas privadas, o que criaria uma competição desigual. Tal vedação, portanto, não restringe a competitividade, mas a **protege**, assegurando condições equitativas entre licitantes de natureza jurídica semelhante e evitando distorções decorrentes de regimes tributários diferenciados.

A jurisprudência do **Tribunal de Contas da União (TCU)** consolidou esse entendimento em diversos precedentes, dentre os quais se destacam o **Acórdão nº 1.406/2017 – Plenário**, que reconhece a necessidade de observância ao princípio da isonomia quando da participação de instituições sem fins lucrativos em certames com empresários, e o **Acórdão nº 2.426/2020 – Plenário**, no qual o Tribunal determinou que a **Secretaria de Gestão do Ministério da Economia** modificasse o art. 12 da IN nº 5/2017, **restringindo a participação em licitações apenas às instituições sem fins lucrativos qualificadas como OSCIPs, e desde que participem sob essa condição jurídica, vejamos:**

“9.3. determinar à Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia (SEDGGD/ME), com fundamento no art. 250, inciso II, do Regimento Interno/TCU, c/c o art. 4º, inciso I, da Resolução – TCU 315/2020, que adote providências para modificar o parágrafo único do art. 12 da IN 5-Seges/MP, de 26/5/2017, e informe ao TCU, no prazo de 15 (quinze) dias, os encaminhamentos realizados, visando a:
9.3.1. restringir a participação em licitações públicas somente às instituições sem fins lucrativos qualificadas como Oscip, participantes sob esta condição;”

Desse modo, a Corte de Contas deixou claro que é **lícita a restrição da participação de OSCIPs em licitações quando não houver compatibilidade entre sua finalidade institucional e o objeto da contratação**. Tal entendimento foi contemplado também nos Acórdãos nº 2.847/2019 e nº 746/2014, firmando a compreensão de que, nas hipóteses em que o objeto licitado exige estrutura empresarial e fins econômicos, a vedação é legítima, por



decorrer de regra já pacificada.

Dessa forma, considerando que o objeto em questão se trata de Registro de Preço para taxa por transação (Transaction Fee) visando futuras e eventuais contratações de serviços de reserva, emissão e entrega de bilhetes de passagens aéreas e demais serviços correlatos (passagens rodoviárias e ferroviárias), serviços de reservas de hotéis e locação de veículos de qualquer porte, traslado, seguro de saúde e de bagagem, objetivando atender as demandas dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Sobral, conclui-se que a exclusão de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs) não configura restrição indevida à competitividade, mas sim ato administrativo legítimo, necessário e devidamente motivado, amparado em fundamentos jurídicos, técnicos e isonômicos já pacificados e consolidados. A vedação prevista no edital reflete a correta interpretação do ordenamento jurídico e da jurisprudência consolidada do Tribunal de Contas da União (TCU), que reconhece a discricionariedade técnica da Administração Pública para restringir a participação de entes cuja natureza institucional, estrutura jurídica ou finalidade estatutária se mostrem incompatíveis com a execução do objeto licitado.

Por essa razão, a medida adotada encontra-se plenamente amparada no princípio da isonomia e na busca da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo desnecessária motivação adicional nos autos, por tratar-se de entendimento pacificado, juridicamente seguro e validado pelo controle externo.

